

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Ишимский городской общеобразовательный лицей им. Е.Г. Лукьянец»**

ПРОГРАММА

развития библиотеки на 2019-2024 гг.

«Лицейский Информационно- Библиотечный Центр –
другая реальность»

Разработала: Ляхова С.А.,
педагог-библиотекарь

Ишим
2019 год

Содержание:

1. Паспорт проекта.
2. Актуальность.
3. Информационная справка о школьной библиотеке.
4. Концепция программы.
 - 4.1. Аналитическое обоснование программы.
 - 4.2. Миссия школьного информационно-библиотечного центра.
 - 4.3. Цели программы.
 - 4.4. Задачи реализации программы.
 - 4.5. Основные функции школьной библиотеки.
 - 4.6. Будущая модель школьной библиотеки.
 - 4.7. Прогнозируемые результаты.
5. Разработка стратегии перехода школьной библиотеки в ИБЦ.
 - 5.1. Проблемные вопросы.
 - 5.2. Приоритетные направления развития.
 - 5.3. Этапы реализации программы.
 - 5.4. Поэтапный план реализации программы.
6. Ожидаемые результаты программы.
7. Ресурсы.
8. Контроль выполнения программы.
9. Реклама.
 - 9.1. Размещение рекламы.
 - 9.2. Формы рекламной деятельности.
10. Срок выполнения программы.
11. Материалы по сопровождению и поддержке программы.
 - 11.1. Социальные сервисы и программы, которые планируется использовать и изучать, цели их использования.
 - 11.2. Использованная литература.
 - 11.3. Интернет-ресурсы.

1. Паспорт программы

Наименование Программы	Программа развития библиотеки МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец города Ишима <i>«Лицейский Информационно- Библиотечный Центр – другая реальность»</i>
Основание для разработки Программы	Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» Концепция развития информационного общества в РФ Концепция информатизации сферы образования Российской Федерации Концепция развития библиотек в образовательных учреждениях в РФ до 2020 Программа информатизации МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец
Заказчик Программы	Управляющий совет МАОУ ИГОЛ ИМ. Е.Г. Лукьянец
Нормативно-правовая база Программы	Федеральная программа развития образования, Национальная стратегия «Наша новая школа», Федеральный закон "Об образовании в РФ", Федеральный Государственный Образовательный Стандарт, Концепция развития библиотечного дела в РФ до 2020 г., Закон РФ "О библиотечном деле", Закон РФ "Об информации", Программа развития МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец
Разработчик Программы	Педагог-библиотекарь Ляхова Светлана Андреевна
Исполнители Программы	Администрация, педагоги, учащиеся, родители, общественность, учреждения культуры, дополнительного образования и т. д. вовлеченные в сотрудничество с лицеем.
Цель	Создание современного библиотечного информационного центра на базе библиотеки общеобразовательного лицея. (Создание качественно нового уровня библиотечно-информационного обслуживания учащихся, родителей, педагогов на основе новых информационных технологий, сетевых информационных технологий).
Задачи	1. Создать на базе библиотеки МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец «Лицейский библиотечный информационный центр» (ЛБИЦ) 2. Разработать принципиальную концепцию информационного пространства лицея и новой роли школьной библиотеки как информационного центра этого пространства; нормативно-правовое обеспечение деятельности информационно-библиотечного центра лицея.

	<p>3. Обеспечить деятельность информационного центра на базе библиотеки общеобразовательного лицея квалифицированными кадрами, подобрать и подготовить специалистов, способных эффективно реализовать и развить этот проект.</p> <p>4. Материальное обеспечение деятельности информационного центра в долгосрочной перспективе: создание необходимых финансовых ресурсов, оборудование центра, систематическое пополнение и обновление его фондов и т. п.</p> <p>5. Превратить информационный центр в общественно значимое объединение единомышленников – специалистов и пользователей: обучающихся и их родителей, педагогов и сотрудников лицея, его социальных партнеров.</p> <p>6. Организовать эффективную пропагандистскую, исследовательскую и методическую деятельность на базе нового информационного центра лицея.</p>
<p><i>Сроки и этапы реализации Программы</i></p>	<p>1 Этап – формирующий (2019 год):</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка программы; - привлечение пользователей; - материально-техническая база: <ul style="list-style-type: none"> • дооборудование помещения; • пополнение фонда медиаресурсов; • комплектация фонда художественной, справочной, методической и учебной литературой. <p>2 Этап – основной, организационный (2019-2023 гг.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация ведущих направлений программы; - промежуточный контроль реализации программы; - включение ЛИБЦ в управленческую систему лицея для повышения интегрирования ЛИБЦ в единое информационное пространство лицея как её структурного подразделения. <p><i>Основная задача библиотеки на этом этапе:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>наладить систему взаимодействия всех участников образовательного процесса и использования всех имеющихся ресурсов;</i> • <i>создать систему мониторинга, позволяющего взаимодействовать всех участников образовательного процесса с использованием имеющихся ресурсов.</i> <p><i>Информационные ресурсы будут использоваться:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>в проектной деятельности;</i> • <i>при написании научных работ;</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • на уроках; • в кружковой работе; • при проведении внеклассных мероприятий; • при подготовке к урокам. <p>3 этап – аналитический (2024 год): Подведение итогов и анализ результатов реализации программы. Подготовка новой программы развития библиотеки. На 3 этапе библиотека ставит перед собой следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • завершить работу по созданию информационно-библиотечного центра; • совершенствовать заложенные основы использования медиаресурсов в образовательной практике лица; • организовать консультационную работу; • вести работу по созданию единых информационных ресурсов; • наладить связи с новыми, не охваченными работой ЛИБЦ организациями; • продолжить работу над разработкой и внедрением инновационных форм; • обобщать и распространять опыт; • подвести итоги и сделать анализ реализации программы; • разработать новую программу развития библиотеки. <p>2019 – 2024 гг.</p>
<p>Основные направления деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - создание нормативной базы ЛИБЦ; - создание материально-технических условий; - создание единого информационного пространства; - кооперация и интеграция деятельности лицейской библиотеки с различными партнерами; - развитие социальной направленности работы библиотеки; - привлечение в ЛИБЦ новых пользователей; - формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним.
<p>Источники финансирования</p>	<ul style="list-style-type: none"> - бюджетные; - привлечение средств российских фондов и программ.
<p>Ожидаемые результаты реализации Программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки. 2. Обеспечение широкого доступа пользователей библиотеки к глобальным информационным ресурсам. 3. Улучшение комплектования и обеспечение библиотечного фонда. 4. Повышение читательской компетентности детей и подростков. 5. Укрепление материально-технической базы.

	<p>6. Повышение ИКТ компетентности педагога-библиотекаря.</p> <p>7. Создание страницы библиотеки в соцсети, сайта педагога-библиотекаря.</p> <p>8. Обеспечение реализации прав и равных возможностей для читателей ЛИБЦ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на пользование актуальной и достоверной информацией оперативно, неоднократно и бесплатно; • на доступ и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры; • на интеллектуальный досуг в безопасных, комфортных условиях; • на предоставление читателям свободного бесплатного доступа в Интернет для эффективного поиска информации, дополнительного образования, в том числе дистанционного; • на организацию и поддержку различных форм межнационального культурного обмена и сотрудничества, обеспечивающих рост взаимопонимания и взаимоуважения различных наций и народностей; • на организацию совместной работы обучающихся и педагогов; • увеличение читательской активности: <ul style="list-style-type: none"> - выдача ресурсов; - рост информационных запросов. <p>9. Создание условий для получения информации и самообразования обучающихся и педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рост пользователей электронных ресурсов; - рост пользователей виртуальной справкой. <p>10. Создание банка данных программно-педагогических средств для использования ИКТ в учебном процессе.</p>
Ресурсы	<ul style="list-style-type: none"> - Кадровые - Материально-технические - Методические - Информационные - Организационные - Финансовые
Система контроля исполнения Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение мероприятий программы. 2. Контроль за качеством выполнения мероприятий программы: <ul style="list-style-type: none"> - Предварительный (входной контроль всех видов ресурсов, проверка готовности к работе) - Текущий - Поэтапный - Итоговый

	<p>3. Мониторинг, анализ документов, наблюдение, анкетирование, создание портфолио библиотеки и педагога-библиотекаря, рецензии, аналитические справки. Контроль исполнения программы в целом осуществляет администрация образовательного учреждения</p>
--	--

2. Актуальность

В Федеральной программе развития образования, новых ФГОС отражается явный социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешно-активных, компьютерно-грамотных и информационно-культурных в целом участников информационного общества. Массово, с достаточно высоким уровнем ресурсного обеспечения и заданной заказчиком (в данном случае государством) степенью эффективности реализует данный заказ только новая современная система образования. Школа, будучи базовым элементом образовательной системы, достаточно гибко адаптируется к новому вектору развития, вовлекая в этот процесс всех субъектов учебного процесса и предъявляя требования к их новым свойствам. В то же время субъекты учебного процесса обладают собственным потенциалом свойств, приобретенных в процессе саморазвития. Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе, от направления развития школьной библиотеки, которая, чтобы существовать далее, должна быть реорганизована в школьный информационно-библиотечный центр.

3. Анализ работы библиотеки

1. Дата создания библиотеки: 2001 год
2. Помещение библиотеки: 102,79 кв. м (книгохранилище (43,96), читальный зал (48,63), подсобное помещение (10,2))
3. Режим работы: с 9:00 ч. до 16:00ч., выходные дни: суббота, воскресенье.
4. Кадровое обеспечение: 1 ставка педагога-библиотекаря
5. Техническое оснащение, его использование:

Библиотека оборудована столами для читателей (20 шт.), стульями (30 шт.), книжными шкафами (5 шт.), стеллажами-витринами (8 шт.), стеллажами для книг (23 шт.), шкафом для хранения периодических изданий (1 шт.). Рабочее место библиотекаря оборудовано: (ПК – персональный компьютер, принтер (3 в 1), цветной принтер, видеокамера для ПК, колонки, точка доступа для покрытия Wi-fi зоны библиотеки). В читальном зале выделены места пользователей – читателей соединённые локальной сетью с ПК библиотекаря (2 места), для выхода в интернет с помощью беспроводной сети есть 6 нетбуков. Библиотека оборудована телевизором (LED) с домашним кинотеатром и, для очищения воздуха, облучателем-рециркулятором воздуха «Дезар-2». В читальном зале оборудована зона отдыха в которую входят угловой диван и 2 кресла, здесь читатели могут

провести время комфортно и с удобствами. Освещение соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

6. Объем и состав фонда: основной - 6308 экз., учебники - 9440 экз.

7. Количество читателей: 531 человек.

8. Количество наименований подписных изданий: - 15 (среди них издания как для обучающихся, так и для педагогов).

9. Состав читателей: обучающиеся, педагоги, сотрудники лицея, родители.

10. Используемые формы работы: информационное сопровождение образовательного процесса, проектная деятельность, индивидуальные консультации, общешкольные мероприятия, книжные выставки, рекомендательные списки и т.д.

11. Взаимодействие с другими учреждениями: библиотеками города, библиотеками ОО города, учреждениями доп. образования и т.д.

12. Взаимодействие с педагогами-предметниками в совместных проектах, проведение интегрированных уроков, работа над научными работами (составление библиографических списков, подбор литературы по теме, интернет-ресурсов).

Основными направлениями деятельности библиотеки являются:

– воспитание нравственного самосознания, гражданственности и любви к Родине;

– создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

– формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

– создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

– удовлетворение потребностей вузов в специально подготовленных абитуриентах, адаптированных к условиям высшей школы;

– пропаганда психолого-педагогических, экономических, правовых и прочих знаний среди населения.

Посещают библиотеку 531 читатель, в том числе обучающиеся старшего и среднего звена, преподаватели, сотрудники, родители обучающихся.

В 2018-2019 учебном году число читателей было 525 человек, число посещений составило – 11869, объем книговыдачи – 19513 экземпляра.

Отчётный период	Всего читателей	Число посещений	Книговыдача
2017-18	572	13670	22450
2018-19	525	11869	19513

Фонд библиотеки укомплектован научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой, в основном по учебной программе, периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса, а также учебниками и учебными пособиями, педагогической и методической литературой для педагогических работников. Создан фонд видеотеки, медиатеки.

Контрольные показатели:

- книжный фонд – 15748 экземпляра;

- в том числе фонд учебников – 9440 экземпляров, создан фонд оцифрованных учебников и при необходимости учащиеся могут получить дополнительно электронные издания;

Отчётный период	Книжный фонд
2017-18	14756
2018-19	15748

- журналов и газет – более 35 наименований, за прошлые годы, в 2018-2019 учебном году выписано всего 15 наименований (в связи с нехваткой средств):

- аудио-, видеоматериалов, CD-R – 427 экземпляров.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- реестр суммарного учета фонда библиотеки;

- инвентарные книги (3 шт.);

- регистрационная книга многоэкземплярной литературы;

- папка «Акты»;

- папка «Документы»;

- картотека учета учебников;
- картотека электронных ресурсов;
- картотека видеофильмов;
- картотека аудиокассет;
- картотека периодических изданий;
- читательские формуляры.

Записи в документах производятся своевременно и аккуратно.

Фонд расставлен по ББК (библиотечно-библиографическая классификация). Режим сохранности фонда соблюдается. Основной фонд находится в книгохранилище, но имеются стеллажи свободного выбора. Все издания технически обработаны. В библиотеке имеется штамп. Постоянно ведется работа по составлению систематического каталога. К сожалению электронный каталог не ведется, т.к. нет программного обеспечения.

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке», утвержденным 30 августа 2019 года. Читатели получают во временное пользование печатные издания и другие виды изданий из фонда библиотеки, пользуются библиографическим и справочно-информационным обслуживанием, принимают участие в массовых мероприятиях. Педагог-библиотекарь ведет постоянную работу по формированию у читателей навыков независимых библиотечных пользователей.

В библиотеке систематически ведется «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей по группам, об объеме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации. Дополнительно в дневник введены графы, характеризующие объем выданных учебников, методической литературы, аудиовизуальных материалов, периодических изданий, электронных ресурсов.

Наиболее спрашиваемыми среди читателей являются справочные издания универсального характера и по предметам, молодежные журналы, газеты и журналы по профильным предметам, литература по педагогике и художественная литература по программе. Реже спрашивается научно-популярная и отраслевая литература. При анализе работы читального зала можно сделать вывод о большом интересе лицеистов к таким периодическим изданиям, как: «Вокруг света», «Чудеса и приключения», «Литература», «Математика», (приложения к «Первому сентября»), «Литература в школе», и т. д.

Педагогические работники интересуются методикой преподавания учебных предметов, новейшими педагогическими технологиями и т.д. Особой

популярностью и повышенным спросом пользовались периодические издания по предметам, «Последний звонок», «Профильная школа», «Исследовательская работа школьников», «Школьные технологии», книги по методике преподавания, научно-популярная литература по различным отраслям знаний. Информирование о поступлениях в библиотеку систематически проводилось на методических объединениях преподавателей, педагогических советах. Регулярно создавались библиографические списки литературы на различную тематику.

От читателей поступило множество запросов различного характера. В большинстве своем справки выдавались при подготовке общешкольных мероприятий, внеклассных занятий, педагогических советов и при работе учащихся над различными научными проектами, при написании рефератов, при подготовке к научно-практической конференции. Поиск ответов осуществлялся с помощью справочного аппарата библиотеки, выхода в Интернет, основного фонда.

В 2018-19 учебном году было оформлено 25 книжных выставок. Наиболее интересными были выставки:

- «Абитуриент»;
- посв. Году театра в России;
- традиционно - выставка, посв. Дню лица;
- для любителей чтения - «Книжный дождь»;
- «Культура – врата в будущее» и др.

Спецификой лицея является обучение детей среднего и старшего звена, а их ведущей деятельностью является социальное и профессиональное самоопределение, поэтому всегда наибольшей популярностью из года в год пользуется постоянно действующая выставка «Абитуриент», которая регулярно пополняется новыми справочниками, буклетами и различными печатными изданиями по данной теме.

В библиотеке проводятся массовые мероприятия, в которых лицеисты принимают активное участие. В 2018-19 учебном году наиболее удачными стали:

- «Кафе «Этикет»», интегрированный урок в 7 классе;
- «Многоликий образ Богини-Матери», посв. Дню матери;
- «Литературные гостиные»;
- «Всё в твоих руках», традиционное мероприятие, на котором вновь поступившие ребята рассуждают о добре;
- «Музыка и литература в годы ВОВ»;

- «Страница - 19»;
- «Мистика в литературе и искусстве»;
- «Ночь в библиотеке» и т. д.

Стало доброй традицией ежегодное сотрудничество с городскими массовыми библиотеками. Налажено особенно тесное сотрудничество с Центральной детской библиотекой и электронной библиотекой, краеведческим музеем, музеем им. П.П. Ершва.

Ежегодно в марте проводится «Неделя юношеской книги», которая включает в себя комплекс мероприятий, посвящённых книге. В 2019 г. был проведён традиционный конкурс творческих работ: «Что значит быть культурным?», «Человек будущего – человек нравственный», интеллектуальная игра «Игра в бисер» на тему культуры XIX века, открытый урок «Крым вчера, сегодня, завтра!», проведен лицейский этап регионального конкурса «Живая классика», лучшие чтецы отправлены на городской конкурс, затем на регион. В рамках недели юношеской книги обновлены материалы информационного стенда «Biblio-ХАУС», где была представлена современная литература для подростков.

Педагогом-библиотекарем регулярно проводились обзоры и индивидуальное информирование. Наиболее интересными, как всегда, для лицеистов были обзоры поступлений новой литературы, периодических изданий.

Самыми активными читателями библиотеки стали ребята из 7-8х классов, филологических 10-го и 11-го классов, в среднем посещаемость составила 22 посещения на одного человека. К сожалению, в библиотеке не хватает программной литературы, книг для внеклассного чтения, поэтому обучающиеся активно пользуются фондами сайта ЛитРес:Школа, различными интернетресурсами.

Учащиеся проявляют большой интерес к периодическим изданиям для подростков, научно-популярным и специализированным. Популярной стала не только художественная литература по программе, но и книги популярных российских авторов: Захар Прилепин, Алексей Иванов, Павел Санаев, молодой российский автор Михаил Самарский, книги современных зарубежных авторов: Анны Гавальда, Пауло Коэльо, Анхеля де Куатьэ и т. п., классические произведения: Э.М. Ремарка, С. Экзюпери, Д. Селинджер, В. Гюго.

Большим спросом пользуется справочный фонд библиотеки, который составляет более 500 экземпляров энциклопедий по различным отраслям знаний.

Чаще других преподавателей возможности библиотеки использовали Ефремова Ольга Фёдоровна, Миллер Елена Викторовна, Прокопенко Наталья Михайловна (учителя русского языка и литературы), Волкова Ольга Прокопьевна и Лебедева Елена Юрьевна (учителя истории и обществознания). Они активно

пропагандируют книжный фонд библиотеки и справочный аппарат, давая ребятам задания и поручения, выполнение которых автоматически влечёт за собой работу с книгой.

Работа с обучающимися лица требует большой отдачи и творческого подхода, много внимания уделяется индивидуальной работе. В помощь ребятам, занимающимся самообразованием, продолжает пополняться папка «Учись учиться! Рекомендации лицеистам по организации самостоятельной работы». Оформлены стенды с периодическими изданиями «Читаем вместе».

Анализ работы библиотеки будет неполным, если не коснуться проблем, затрудняющих её. Это большая загруженность учителей, загруженность учащихся уроками и дополнительными занятиями, разобщённость ребят. Всё это проблемы объективные, безусловно, заслуживающие обсуждения, и решаемые в процессе дальнейшей работы библиотеки.

С целью решения проблем в следующем учебном году необходимо:

- разработать программу развития лицейской библиотеки;
- изыскать средства для пополнения основного фонда библиотеки;
- продолжить работу по пропаганде книги;
- увеличить количество интеллектуальных и познавательных мероприятий;
- усилить работу с интернетресурсами;
- усилить совместную деятельность педагога-библиотекаря и учителей-предметников.

Анализ организации библиотечного обслуживания читателей библиотеки лица показал, что библиотека обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда;
- выдает во временное пользование издания из своих фондов;
- оказывает консультационную помощь в поиске документов,
- составляет библиографические указатели, списки литературы;
- выполняет библиографические справки, проводит библиографические обзоры;
- организует книжные выставки и массовые мероприятия;
- содействует формированию информационной культуры.

При этом:

- ощущается дефицит комплектования библиотечного фонда книжными новинками;
- фонд библиотеки ветхий, не способный удовлетворить потребности учащихся в современной познавательной и досуговой литературе. Недостаточно художественных произведений, отвечающих требованиям современности. Недостаток произведений классической литературы, содержащихся в образовательной программе. Некоторые произведения имеются в 1-2 экземплярах.

Особенное внимание необходимо обратить на литературу для учащихся среднего звена: мало книг коллективного чтения.

4. Концепция программы.

4.1. Аналитическое обоснование программы

Отличительной особенностью развития современного общества является его информатизация. Этот процесс в последние годы приобрел поистине глобальный характер – под воздействием информатизации происходят кардинальные изменения во всех сферах жизни, в том числе в образовании. «Информатизация» образования сегодня чаще всего ассоциируется с радикальным насыщением школ новыми информационными технологиями и ресурсами – источниками информации, инструментами и приёмами её обработки, способными заменить традиционную работу с книгой и живую беседу на уроке. В действительности же дорогостоящая «информатизация школы» должна вести к формированию современного информационного пространства школы, и в конечном итоге – новой культуры производства и потребления информации.

В связи с информатизацией существенно меняется роль школьной библиотеки. Пока школьная библиотека, даже насыщенная новейшими медиа-ресурсами и подключенная к глобальной компьютерной сети, остаётся простым хранилищем знаний, а может и должна стать настоящим ресурсным информационным центром современной школы.

Таким образом, проблемой нашего библиотечного проекта является ***изменение роли школьной библиотеки в процессе формирования современной информационной среды общеобразовательной школы.***

В совсем недалёком прошлом основным носителем информации была книга, печатное слово и в значении классической школьной библиотеки, как главного информационного центра школы сомнений не возникало. Сегодня существует множество популярных и высокотехнологичных каналов для удовлетворения информационного голода молодых. И роль школьной библиотеки неизбежно меняется: жизнь ставит нас перед выбором: либо библиотека – хранилище устаревающих источников информации; либо – активный ресурсный центр современного информационного пространства школы, субъект формирования новой информационной культуры.

Что такое библиотечный информационный центр? В традиционном (узком) понимании информационный центр – это удобное место хранения информационных ресурсов. В широком понимании, которое нам ближе, библиотечный информационный центр – не просто место хранения информации, а центр созидания новой информационной культуры и пользования ею. Библиотека, как информационный центр образовательного учреждения, может и должна взять на себя заботу не только о качественном информационном обеспечении

образовательного процесса источниками информации, но и новые, пока не свойственные большинству библиотек, заботы об апробации и локальном внедрении новых информационных технологий, об обучении своих пользователей эффективным методам и приёмам получения, обработки и использования информации.

4.2. Миссия школьного информационно-библиотечного центра.

Информационно-библиотечный центр предоставляет информацию, ресурсы и консультативную поддержку, способствуя социальной адаптации обучающихся и создавая условия для самообразования и развития информационной культуры личности всех участников образовательного процесса лицея.

4.3. Цели программы.

1. Создание современного библиотечного информационного центра на базе библиотеки общеобразовательного лицея, способного стать базой:

- развития информационной культуры личности,
- инновационной и проектной деятельности участников образовательного процесса;
- консультационного центра эффективного использования новых информационных ресурсов участниками образовательного процесса.

4.4. Задачи по реализации программы.

1. Создать на базе библиотеки МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец «Лицейский библиотечный информационный центр» (ЛБИЦ)

2. Разработать принципиальную концепцию информационного пространства лицея и новой роли школьной библиотеки как информационного центра этого пространства; нормативно-правовое обеспечение деятельности информационно-библиотечного центра лицея.

2.1. Оформление комфортной библиотечной среды с определенным зонированием (диваны, столы для индивидуальной и групповой деятельности, персональные компьютеры, зона открытого WiFi доступа).

2.2 Адаптация имеющегося и приобретение нового программного обеспечения.

2.3 Обеспечение свободного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям всем участникам образовательного процесса лицея посредством использования ресурсов, а также основных и "виртуальных" фондов ЛИБЦ.

3. Обеспечить деятельность информационного центра на базе библиотеки общеобразовательного лицея квалифицированными кадрами, подобрать и подготовить специалистов, способных эффективно реализовать и развить этот проект.

3.1 Обеспечить учебно-воспитательный процесс путем информационно-библиографического обслуживания пользователей.

3.2. Сбор, обработка, систематизация получаемой информации, формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами и доведение ее до пользователя.

3.3 Создание электронного фонда педагогической информации как элемента единой школьной информационной сети.

3.4 Информирование участников образовательного процесса о новых поступлениях в основной и "виртуальный" фонды (Интернет-ресурсы) информационно-библиотечного центра (возможно информирование через страничку библиотеки в Соцсетях).

3.5 Организация обучения и консультирования (в т. ч. в дистанционной форме) пользователей (педагогов, родителей, учеников) методике нахождения и получения информации из различных носителей.

3.6 Организация виртуальной справочной службы.

3.7 Формирование навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску информации в различных источниках, отбору и критической оценке.

3.8 Повышение уровня информационной культуры личности обучающихся.

4. Материальное обеспечение деятельности информационного центра в долгосрочной перспективе: создание необходимых финансовых ресурсов, оборудование центра, систематическое пополнение и обновление его фондов и т. п.

4.1. Адаптация имеющегося и приобретение нового программного обеспечения.

5. Превратить информационный центр в общественно значимое объединение единомышленников – специалистов и пользователей: обучающихся и их родителей, педагогов и сотрудников лицея, его социальных партнеров.

6. Организовать эффективную пропагандистскую, исследовательскую и методическую деятельность на базе нового ЛИБЦ.

6.1 Исследование информационных потребностей пользователей - участников образовательного процесса.

6.2. Проектная деятельность.

6.3. Распространение опыта в профессиональной среде, освещение деятельности в прессе, на лицейском сайте с целью поднятия имиджа ЛИБЦ.

6.4. Создание свободного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям всем участникам образовательного процесса школы посредством использования ресурсов, а также основных и "виртуальных" фондов ЛИБЦ лицея, НЭБ, фондов ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина»

6.5. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя.

4.5. Основные функции школьной библиотеки:

1. Образовательная – содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг; формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса.

2. Информационная – обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, педагогов и родителей с использованием как своих ресурсов, так и ресурсов других библиотек.

3. Культурная – обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры.

4. Досуговая – содействие содержательному проведению свободного времени учащихся, создание творческой коммуникативной площадки.

5. Воспитательная – воспитание высоконравственной, патриотической и духовно развитой личности.

Создание в лицее ЛИБЦ позволит обеспечить учащихся, учителей и родителей качественными информационными услугами, повысит уровень библиотечного обслуживания.

4.6. Будущая модель лицейской библиотеки.

Лицейский информационно-библиотечный центр с возможностями для обучения, самообразования и дистанционного обучения всех участников образовательного процесса лицея, благодаря использованию библиотечных фондов, новых информационных технологий и педагогического сопровождения.

4.7. Прогнозируемые результаты.

1. Возрастающий интерес к чтению лицеистов через организацию обучения их информационной грамотности и культуре.

2. Внедрение новых методов и форм поддержки библиотекой самостоятельной деятельности учащихся (самоподготовка, проектная деятельность).

3. Поддержка проектной работы учителей-предметников, направленной на повышение качества знаний лицеистов.

4. Развитие консультационных услуг для самоподготовки и самостоятельных учебных исследований школьников.

5. Разработка стратегии перехода школьной библиотеки в ЛИБЦ

5.1. Проблемные вопросы:

- ✓ Как подготовить человека, умеющего находить и извлекать необходимую ему информацию в условиях её обилия, усваивать её в виде новых знаний?
- ✓ Как повысить качество образовательной, в т. ч. проектной, деятельности учащихся и педагогов, созданных ими собственных образовательных продуктов в различных образовательных средах?
- ✓ Какие фонды необходимы библиотеке для дальнейшего успешного функционирования в новых условиях?

5.2. Приоритетные направления развития:

- Организация библиотечного обслуживания всех членов школьного сообщества независимо от возраста, расы, пола, вероисповедания, национальности, языка, профессионального или общественного положения.
- Улучшение качества информационного обеспечения образовательного процесса в лицее, содействие самообразованию учащихся и учителей.
- Содействие развитию творческих способностей лицеистов, помощь в реализации индивидуальных проектов и в подготовке к участию в городских конкурсах, формированию духовно богатой, нравственно-здоровой, патриотически воспитанной личности.
- Обеспечение организации доступа к местным, региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам.
- Формирование необходимых библиотечных фондов исходя из потребностей современных школьников и изменения книжного рынка.
- Формирование информационной культуры учащихся через организацию информационной подготовки лицеистов, включая обучение навыкам поиска, извлечения, критического анализа и самостоятельного использования информации для удовлетворения многообразных информационных потребностей (приобретение знаний, досуг и т. п.).
- Интеграция усилий педагогического коллектива и родительского сообщества в области приобщения к чтению и руководства чтением школьников, воспитание и закрепление у школьников потребности и привычки к чтению, учебе и пользованию библиотеками на протяжении всей жизни.

5.3. Этапы реализации программы

1 этап – Организационный - разработка программы развития библиотеки, обновление нормативной базы, подготовка кадрового состава, изучение информационных потребностей – 2019 г.;

2 этап - Этап реализации – реализация и корректировка программы: формирование ресурсной и материально-технической базы, разработка образовательных программ по формированию информационной культуры, использование новых технологий информационного обслуживания, организация и проведение мониторинга эффективности деятельности – 2020 – 2024 гг.;

3 этап - Рефлексивно-обобщающий – анализ результатов, выделение проблем, перспективный план развития – 2024 г.

5.4. Поэтапный план реализации программы.

№	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Прогнозируемый результат
<i>Создание единого информационного пространства</i>				
1	Материально-техническое оснащение: - приобретение оборудования для мини-типографии (ламинатор, брошюратор) - приобретение копировально-множительной техники - приобретение проектора, - приобретение интерактивной панели.	2019-2022	Дирекция Департамента образования Ишима, Директор школы	Улучшение материально-технической базы библиотеки
2	Активное внедрение в учебный процесс информационно-коммуникационных технологий	2020 - 2023	Педагог-библиотекарь	Эффективное использование в повседневной практике информационно-коммуникационных технологий
3	Информационная поддержка и информационное сопровождение педагогов в освоении и внедрении развивающих образовательных технологий	2020-2023	Педагог-библиотекарь	Активное освоение и использование педагогами современных развивающих образовательных технологий
4	Информационно-методическое сопровождение внедрения государственных	2019-2021	Педагог-библиотекарь	Устранение организационно-информационных препятствий для внедрения новых

	стандартов нового поколения			образовательных стандартов
5	Ресурсное обеспечение учащихся с ограниченными возможностями, учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.	2020-2022	Педагог-библиотекарь	Успешное обучение и развитие учащихся с ограниченными возможностями
6	Информационное сопровождение одарённых школьников с ОВЗ	2019-2023	Педагог-библиотекарь, руководитель НОУ	Повышение мотивации учащихся к индивидуальной учебной деятельности Повышение уровня информированности и активности участия одарённых школьников в олимпиадах, чемпионатах, форумах, конференциях, соревнованиях и т.д.
7	Информационная поддержка конкурсного движения педагогов	2019-2023	Педагог-библиотекарь, заместитель директора по УВР	Расширение круга педагогов-участников профессиональных конкурсов Повышение результативности участия педагогов лица в творческих конкурсах Снижение временных затрат педагогов на работу с информацион-ными потоками
8	Повышение эффективности работы сайта (странички библиотеки)	2019-2023	Педагог-библиотекарь	Значительное увеличение посетителей школьного сайта.
9	Информационная поддержка инновационных	В течени е	Педагог-библиотекарь	Успешная реализация инновационных

	образовательных программ, реализуемых лицеем, лабораторий.	срока реализации программы		образовательных программ
10	Заказ на поставку учебной литературы, на ознакомление с новыми УМК	Ежегодно	Педагог-библиотекарь	Информированность педагогов о новых УМК, 100 % обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями, рекомендованными Министерством образования и науки РФ
11	Создание благоприятных условий для работы с информационными источниками (подключение к Интернет, и т.д.)	2019-2023	Директор, Педагог-библиотекарь	Наличие комфортных условий для работы с информационными потоками
12	Разработка пакета документов о лицейском информационно-библиотечном центре	2019-2020	Директор, педагог-библиотекарь	Наличие пакета документов о школьном информационно-библиотечном центре Создание школьного информационно-библиотечного центра
<i>Кооперация и интеграция деятельности школьной библиотеки с различными партнёрами</i>				
1	Заключение договоров о партнёрском сотрудничестве с библиотеками города и учреждениями дополнительного образования	Ежегодно	Директор, педагог-библиотекарь	Оперативное решение общих проблем обеспечения образовательного процесса
2	Сотрудничество с городскими публичными	Ежегодно	Педагог-библиотекарь	Качественное и оперативное обеспечение

	библиотеками, с библиотеками других школ в насыщении информационных потоков			образовательного процесса
3	Участие библиотеки и её читателей в конкурсном движении	2019-2024	Педагог-библиотекарь	Рост активности и результативности участия в конкурсах различного уровня
4	Организация встреч с интересными людьми	2019-2024	Педагог-библиотекарь	Повышение интереса к посещению библиотек города
6	Участие в семинарах школьных библиотекарей на базе библиотек города с целью обмена опытом работы и повышения эффективности работы школьного библиотекаря	2019-2024	Педагог-библиотекарь	Непрерывное повышение квалификации педагога-библиотекаря
<i>Расширение возможности библиотеки для организации духовно-нравственного воспитания и сотрудничества с классными руководителями и другими педагогами школы в реализации воспитательных программ</i>				
1	Организация и информационная поддержка проведения классных часов и других внеклассных мероприятий, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание школьников	Постоянно	Педагог-библиотекарь, зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение эффективности воспитательной работы с учащимися
2	Участие в разработке воспитательных программ, в работе методического	Постоянно	Педагог-библиотекарь	Повышение эффективности воспитательной работы

	объединения классных руководителей.			
--	---	--	--	--

Необходимые ресурсы и источники финансирования

Основным источником финансирования Программы являются средства бюджета. Источниками дополнительного финансирования Программы могут служить и другие, не запрещенные законодательством источники: спонсоров, родителей, получение грантов, оказание дополнительных платных услуг и др.

Текущий контроль и оценка результатов

В ходе решения задач Программы развития лицейской библиотеки, как информационного центра, руководство лицея должно постоянно осуществлять текущий контроль ее работы, чтобы быть уверенными в том, что используемые методы ведут к поставленной цели. Периодически необходимо проводить статистический анализ для выявления тенденций развития. Раз в год следует оценивать работу по всем основным направлениям текущего планирования, чтобы выяснить следующее:

- выполняются ли поставленные задачи и достигаются ли заявленные цели программы развития библиотеки, учебного плана лицея в целом;
- существует ли возможность реагировать на изменение потребностей;
- достаточно ли ресурсное обеспечение;
- рентабельны ли эти направления.

Возможные трудности и риски:

Недостаточное финансирование деятельности библиотеки.

Ожидаемые результаты от реализации программы развития библиотеки.

1. Оснащение школьной библиотеки современным оборудованием.
- 2.. Повышение уровня ИКТ-компетентности сотрудника библиотеки.
3. Улучшение комплектования библиотечного фонда.
4. Обеспечение реализации прав и равных возможностей для читателей библиотеки
 - на пользование актуальной и достоверной информацией оперативно, неоднократно и бесплатно;
 - на доступ и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры;

- на интеллектуальный досуг в безопасных, комфортных условиях;
- на предоставление читателям свободного бесплатного доступа в Интернет для эффективного поиска информации, дополнительного образования;
- на организацию и поддержку различных форм межнационального культурного обмена и сотрудничества, обеспечивающих рост взаимопонимания и взаимоуважения различных наций и народностей;
- на организацию совместной работы учащихся и учителей.

5. Увеличение читательской активности.

6. Повышение качества научных работ учащихся и учителей.

7. Отказ от бумажной картотеки.

Реклама деятельности

Где:

- На городских семинарах
- На педсоветах, на методических объединениях
- На сайте и в социальных сетях
- В библиотеке

Формы рекламной деятельности:

- доклады и сообщения
- буклеты, списки, листовки, объявления
- информация в Интернете

Срок выполнения программы 4 года

Материалы по сопровождению и поддержке программы

Социальные сервисы и программы, которые планируется использовать и изучать, цели их использования.

Социальные сервисы	Цели использования
Электронные таблицы в Google www.	Для статистических обработок по результатам соц. опросов
Анкеты в Google www.	Для создания и проведения социологических опросов, мониторинга как на этапе формирования программы и выяснения ее актуальности, так и в процессе работы
Совместная работа с документами в Google	Как вариант создания коллективной работы, например, эссе, по теме проекта.
Вконтакте (социальная сеть)	Непосредственный контакт с контингентом в соцсети
Блоги	Для обучения по программе, для проектов

Плакаты в Glogster	Для проектов
Фабрика кроссвордов http://crossword.awardspace.info/crossword.cgi	Для учебной деятельности
Электронная почта *****,	Для проектной деятельности
Карты Google	Для проектов

Использованная литература

1. Волобуева М. Ю. Методические рекомендации по составлению программы развития школьной библиотеки / М. Ю.Волобуева// Школьная библиотека. - 2017. – №8. - С.27-29.
2. Гендина, Н.И. Школьная библиотека как центр формирования информационной культуры личности [Текст]/Н.И. Гендина, Н.И.Колкова, Г.А. Стародубова, Ю.В. Уленко. – М.:РШБА, 2008.
3. Иванова, Г.А. Библиечно-информационное обслуживание детей и юношества за рубежом: учебное пособие/ Г.А. иванова, В.П. Чудинова. – М.: РШБА, 2012.
2. Лоэртшер, Д.Новое образовательное пространство: выигрывают учащиеся: В помощь педагогу-библиотекарю [Текст]/Д. Лоэртшер, К. Коклин, С. Цваан и др.[ред. В.В. Зверевич; пер. с англ. В.В. Зверевича, Т.О. Зверевич]. – М.: РШБА, 2015.
2. Ястребцева Е. Н. Школьный библиотечный медицентр: от идеи до воплощения: Методические рекомендации для библиотекарей, учителей и администрации школ /Е. Н.Ястребцева. - М.: БМЦ, 2002.

Интернет-ресурсы

Даны ссылки для печатного варианта Программы:

- http://www.*****/noos/director/books/1.html - Ястребцева Е. Н. Школьный библиотечный медицентр: от идеи до воплощения;
- <http://lifereflex./2010/09/blog-post.html> - Подъяпольская О. Школьная библиотека — курс на планирование, осуществление и... развитие!!!
- http://*****/view_article.php?id= - Лякина Г. Еще раз о проектах в школе и библиотеке;
- http://*****/view_article.php?ID= - Кондрашова С. Модернизируем нашу библиотечную среду;
- http://www.*****/eos_delopr/eos_law/detail.php?ID=29681 - Концепция развития библиотечного дела в РФ до 2015 г.(проект)