

**Положение об организации работы базового кабинета профилактики  
употребления психоактивных веществ на базе МАОУ ИГОЛ  
им. Е.Г. Лукьянец**

**1. Общие положения**

1.1. Кабинет ПАВ является структурным подразделением МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец, осуществляющим взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики по проведению первичной профилактики употребления ПАВ у обучающихся общеобразовательных учреждений.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок и организацию работы Кабинета ПАВ.

1.3. Кабинет ПАВ осуществляет свою деятельность в соответствии с: - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; - Федеральным законом от 08.01.1998 N 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»; - Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; - Указом Президента Российской Федерации от 09.06.2010 № 690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года»; - Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 № 2128 «О Концепции реализации государственной политики по снижению масштабов злоупотребления алкогольной продукцией и профилактике алкоголизма среди населения Российской Федерации на период до 2020 года»; - Письмом Минобрнауки Российской Федерации от 05.09.2011 № МД119.7/06 «О Концепции профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде»; - Законом Тюменской области от 13.01.2001 N 244 «О профилактике наркомании и токсикомании в Тюменской области»; - настоящим Положением.

**2. Основные цели и задачи кабинета ПАВ.**

2.1. Цель работы Кабинета ПАВ - формирование эффективной системы межведомственного взаимодействия по первичной профилактике употребления ПАВ среди обучающихся.

2.2. Основные задачи Кабинета ПАВ:

2.2.1. Координация деятельности работы кабинета ПАВ по вопросам организации первичной профилактики употребления ПАВ.

2.2.2. Повышение уровня информированности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов о вреде употребления психоактивных веществ; просветительская работа с родителями (законными

представителями) обучающимися для активизации профилактического потенциала семьи.

2.2.3. Проведение анализа организации профилактической работы по употреблению ПАВ среди обучающихся в МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец.

### **3. Порядок деятельности Кабинета**

3.1. Руководитель Кабинета ПАВ назначается приказом директора МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец из числа педагогических работников школы, имеющих педагогическое или психолого-педагогическое или социально-педагогическое образование.

3.2. В состав Кабинета ПАВ входят: руководитель Кабинета ПАВ, ответственные за организацию работы по профилактике ПАВ.

3.3. В состав Кабинета ПАВ могут входить заместители директора, курирующие работу Кабинета ПАВ, социальные педагоги, педагоги-психологи образовательной организации.

3.4. Методическое сопровождение Кабинета ПАВ осуществляет МКУ «ИГМЦ».

3.5. Руководители образовательных организаций определяют функциональные обязанности ответственных за работу с кабинетом согласно приложению к настоящему Положению.

3.6. Работа Кабинета ПАВ осуществляется согласно плану, составленному на учебный год, утвержденному руководителем школы и согласованному с администрацией города.

3.8. Работа Кабинета профилактики осуществляется по графику в отдельном помещении. Для проведения групповой и (или) массовой работы, просмотра видеоматериалов, проведения семинаров, киноуроков, лекций и иных мероприятий также могут быть использованы классные кабинеты, актовый зал, библиотека, другие помещения, оборудованные соответствующей мультимедийной техникой.

3.9. Документами, регламентирующими работу Кабинета ПАВ, являются:

- приказ Департамента по социальным вопросам Администрации города Ишима об организации работы Кабинетов ПАВ от 25.01.2022 №51-од;
- приказ директора школы, ответственного за организацию работы Кабинета ПАВ, о назначении руководителя Кабинета ПАВ от 25.01.2022 г. №47-од;
- положение о Кабинете ПАВ;
- план работы Кабинета ПАВ;
- журнал учёта индивидуальной и групповой работы с педагогами и родителями/ законными представителями обучающихся;
- информация о мероприятиях с обучающимися;

3.10. Отчетная документация Кабинета ПАВ:

- анализ работы (ежеквартально);
- справки о проведении анкетирования и опросов обучающихся (по факту проведения);
- отчеты о выполнении Плана работы Кабинета ПАВ (предоставляются ежеквартально в МКУ «ИГМЦ»);

3.11 Отчетная документация предоставляется в МКУ «ИГМЦ».

3.12. Ответственные за работу с Кабинетом ПАВ:

- организуют в своих общеобразовательных учреждениях мероприятия по вопросам профилактики употребления ПАВ с обучающимися, методические

мероприятия с педагогами, информационно - просветительскую работу с родителями (законными представителями) согласно утвержденному плану Кабинета ПАВ;

- участвуют в заседаниях рабочих групп Кабинета ПАВ по планированию деятельности, анализу существующей ситуации;

- участвуют и организуют межведомственные совещания по вопросам профилактики употребления ПАВ обучающимися;

- проводят сверку несовершеннолетних, состоящих на учёте у врача-нарколога;

- предоставляют ежеквартально до 25 числа месяца, предшествующего отчетному, руководителю Кабинета ПАВ отчет по выполнению плана Кабинета ПАВ в части, касающейся мероприятий общеобразовательного учреждения, представителями которого они являются.

#### **4. Содержание деятельности кабинета ПАВ. Кабинет ПАВ осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:**

##### **4.1. Работа с педагогами:**

4.1.1. Оказание в течение учебного года организационной, информационно-методической и консультативной помощи педагогам по вопросам профилактики употребления психоактивных веществ несовершеннолетними через организацию семинаров, методических мероприятий, круглых столов, рабочих групп и иные формы работы.

##### **4.2. Профилактическая работа с обучающимися:**

4.2.1. Организация мероприятий, направленных на профилактику употребления психоактивных веществ и формирование навыков здорового образа жизни (акций, тематических классных часов, дней единых действий, киноуроков, конкурсов и иных мероприятий).

4.2.2. Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, учащимися общеобразовательных организаций, состоящими на учёте у врача-нарколога.

##### **4.3. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся:**

4.3.1. Оказание консультативной помощи родителям/законным представителям по вопросам профилактики употребления психоактивных веществ несовершеннолетними.

4.3.2. Организация для родителей/ законных представителей обучающихся информационно-просветительских мероприятий (лекций, тематических родительских собраний с привлечением представителей субъектов профилактики).

4.3.3. Распространение среди родителей/ законных представителей обучающихся методических рекомендаций (памяток, буклетов, других наглядных материалов и пособий), поступающих из органов системы профилактики по вопросам ответственного воспитания детей в семье.

4.4. Контроль за работой Кабинета ПАВ осуществляет заместитель директора по воспитательной работе лицея.

4.5 Информация о работе Кабинета ПАВ размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- на сайте общеобразовательного учреждения в отдельной вкладке «Кабинет профилактики употребления ПАВ.

Функциональные обязанности руководителя Кабинета ПАВ.

Руководитель Кабинета ПАВ:

- организует деятельность Кабинета ПАВ;
- координирует деятельность кабинета ПАВ;
- производит отбор методических, информационных, просветительских материалов по ведению коррекционной работы с обучающимися;
- организует индивидуальную и групповую работу с обучающимися и их родителями/ законными представителями;
- оказывает информационно-методическую помощь педагогическим работникам MAOY ИГОЛ;
- готовит информационно-аналитические материалы, обобщает итоги диагностик несовершеннолетних (в том числе результаты анкетирования, социологических опросов), склонных к употреблению наркотиков, алкоголя, табака и пр.;
- обобщает опыт работы лучших классных руководителей, членов педагогических коллективов, принимающих активное участие в работе по профилактике употребления ПАВ обучающимися;
- участвует в организации и проведении совещаний, семинаров, конференций по вопросам профилактики зависимостей среди несовершеннолетних;
- предоставляет в МКУ «ИГМЦ» отчеты в соответствии с Положением о работе кабинета ПАВ;
- своевременно обеспечивает обновление материалов и размещение информации на сайте Кабинета ПАВ.