

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец
Протокол № 3
от « 01 » 04 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ИГОЛ
им. Е.Г. Лукьянец
О.В. Афонасьева
« 01 » 04 2019г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего совета
Ю.О. Сугрובה
« 01 » 03 20 19 г.

**Положение
о приёмной комиссии Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Ишимский городской
общеобразовательный лицей им. Е.Г. Лукьянец»
для осуществления индивидуального отбора.**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.5 ст. 57 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 21 части 2 статьи 3 закона Тюменской области от 05 июля 2013 №67 «О регулировании отдельных отношений в сфере образования в Тюменской области», Постановлением Правительства Тюменской области от 16 апреля 2014 года №163-п «Об утверждении Положения об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»; Постановлением Правительства Тюменской области от 29.03.2019 №84-п «О внесении изменений в постановления от 16.04.2014 №163-п, от 24.02.2014 №70-п; Распоряжением Правительства Тюменской области от 22.10.2012 №2162-рп «О мерах по дальнейшему развитию в Тюменской области системы выявления и поддержки талантливых детей».

1.2. Настоящее положение определяет порядок работы Приемной комиссии при организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ишимский городской общеобразовательный лицей им. Е.Г. Лукьянец» (далее МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец)

2. Состав и полномочия приёмной комиссии

2.1. Для проведения индивидуального отбора в профильные классы создается приемная комиссия в составе:

- председатель комиссии – директор лицея (или лицо, им назначенное), который руководит деятельностью приемной комиссии в соответствии с данным документом, несет ответственность за выполнение условий приема учащихся в профильные классы, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;
 - заместитель председателя – заместитель директора, который несет ответственность за выполнение условий приема учащихся в профильные классы, оформление документов приемной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;
 - членов комиссии из числа представительного органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя образовательной организации, органа государственного управления МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец, независимых экспертов из числа педагогических работников МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец, имеющих соответствующий уровень квалификации.
- 2.2. Состав и порядок работы приемной комиссии доводятся до сведения претендентов, их родителей (законных представителей), не позднее, чем за 10 дней до начала проведения вступительных испытаний учащихся.

3. Цели и задачи приёмной комиссии

3.1. Основная цель приёмной комиссии – формирование контингента учащихся лицея.

3.2. Приёмная комиссия в рамках проведения вступительных испытаний учащихся, поступающих в 6-9 классы с углублённым изучением предметов выполняет следующие задачи:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению вступительных испытаний учащихся, поступающих в 6-9 классы с углублённым изучением предметов;

- обеспечивает соблюдение единых требований к организации проведения вступительных испытаний учащихся, поступающих в 6-9 классы с углублённым изучением предметов;

- обеспечивает соблюдение прав учащихся, поступающих в 6-9 классы с углублённым изучением предметов, проходящих вступительные испытания;

- организует информирование учащихся, их родителей (законных представителей), общественности об условиях и порядке проведения вступительных испытаний учащихся, поступающих в 7-9 классы с углублённым изучением предметов, о правах и обязанностях учащихся, о ходе и результатах проведения вступительных испытаний.

3.3. В рамках подготовки и проведения вступительных испытаний учащихся, поступающих в 6-9 классы с углублённым изучением предметов, приёмная комиссия проводит следующую работу:

- согласует с директором лицея тексты заданий, по которым будут проводиться вступительные испытания;

- обеспечивает соблюдение процедуры проверки вступительных работ учащихся;

- утверждает протоколы результатов вступительных испытаний, а также информирует учащихся, их родителей (законных представителей), общественность о результатах выполнения работ.

3.4. Приёмная комиссия в рамках приёма в профильные классы выполняет следующие задачи:

- организует и координирует работу по конкурсному отбору учащихся по результатам сдачи профильных предметов за курс основного общего образования;

- обеспечивает соблюдение единых требований к осуществлению конкурсного отбора;

- обеспечивает соблюдение прав учащихся, поступающих в 10-11 профильные классы;

- организует информирование учащихся, их родителей (законных представителей), общественности об условиях и порядке проведения конкурсного отбора.

3.5. В рамках проведения конкурсного отбора комиссия определяет проходной балл для зачисления в профильный класс.

3.6. Решения приёмной комиссии могут быть обжалованы в 3-х дневный срок обращением в конфликтную комиссию лицея.

4. Порядок работы приёмной комиссии

4.1. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений размещается на официальном сайте МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец не позднее 40 дней до начала индивидуального отбора.

4.2. Точная дата, место, время начала и окончания работы комиссии определяется ежегодно и утверждается приказом директора МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец. Приказ размещается на сайте лицея.

4.3. Приёмная комиссия работает с 01.06 по 28.08 текущего года

4.4. Приёмная комиссия проводит вступительные испытания в 6-9 классы с углублённым изучением предметов в соответствии с утверждённым расписанием.

4.5. Решения о приёме в профильные классы принимаются простым большинством голосов от списочного состава приёмной комиссии. В случае равенства голосов председатель приёмной комиссии имеет право решающего голоса.

4.6. По результатам работы приёмной комиссии принимается решение о рекомендации к зачислению в лицей.

4.7. После предоставления необходимых документов издаётся приказ директора лицея о зачислении в лицей.