

ОБСУЖДЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец  
Протокол № 10  
от «07» 07 2016г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ ИГОЛ  
им. Е.Г. Лукьянец  
М.П. Волкова



СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Управляющего совета  
А.А. Чубук  
«07» 07 2016г.

**Положение  
о добровольных пожертвованиях и целевых взносах  
Муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения «Ишимский городской общеобразовательный лицей  
им. Е.Г. Лукьянец»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 №1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ишимский городской общеобразовательный лицей им. Е.Г. Лукьянец» (далее – лицей).

1.2. Настоящее положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития лицея, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей учебно-воспитательный процесс, организацию отдыха и досуга обучающихся в лицее;
- правовой защиты участников учебно-воспитательного процесса в лицее и оказания практической помощи директору лицея, осуществляющему привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования лицея является бюджет Муниципального образования городской округ город Ишим.

Источники финансирования лицея, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение лицем дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объёмов финансирования из бюджета Муниципального образования городской округ город Ишим.

1.4. Дополнительная поддержка лицем оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки лицем является добровольность ее внесения физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению лицем спонсорской помощи.

## 2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

**Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих лицей.

**Управляющий совет лицея** (далее по тексту – Управляющий совет) – орган государственно-общественного управления, в состав которого входят на паритетных условиях представители родителей (законных представителей) обучающихся лицей, трудового коллектива лицей, обучающихся 10-11-х классов лицей, деятельность которого направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития лицей.

**Целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие лицей.

**Добровольное пожертвование** - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель – развитие лицей.

**Жертвователю** - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

**Одаряемый** – лицей, принимающий целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «лицей» используются в равных значениях.

**Безвозмездная помощь (содействие)** - выполняемые для лица работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

### **3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд лица относится к компетенции лица.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет лица в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого лицу имущества, развитие и укрепление материально-технической базы лица, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период учебно-воспитательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности лица и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. При внесении целевых взносов жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств лицу на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1).

3.6 Лицей не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия Управляющего совета.

3.7 Добровольные пожертвования лицу могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

3.8. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2);

- передать полномочия Управляющему совету по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2);

3.9. По результатам заседаний Управляющего совета формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.10. Директор лица организует с помощью бухгалтерии лица отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.11. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями №№ 2, 3 к настоящему Положению и подписываются директором лица и жертвователем.

#### **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)**

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать лицу поддержку в виде безвозмездной помощи (содействия), а именно выполнять для лица работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между лицом и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 4) и подписывается по окончанию работ (оказанию услуг) директором лица и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение №5).

#### **5. Полномочия Управляющего совета**

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям Управляющего совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития лица;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды лица.

5.2. В соответствии с уставом лица Управляющий совет, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования;
2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
  - 3.1. услуг связи;
  - 3.2. транспортных услуг;
  - 3.3. услуг по содержанию имущества;
  - 3.4. курсов повышения квалификации;
  - 3.5. прочих работ и услуг;
  - 3.6. прочих расходов.

#### **6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований**

6.1. Лицей ведет через бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер лицея приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет лицея через кассу бухгалтерии или отделения почты, банки Российской Федерации.

6.3. Налоговый учет в лицее ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой лицея.

6.4. В платежном документе в графе «назначение платежа» указывается «пожертвование по договору №... от... ». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

## **7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям**

7.1. Лицей предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. Лицей обязан на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе родителями (законными представителями), о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационном стенде лицея и, в обязательном порядке, на официальном сайте лицея.

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств и об израсходованных суммах по направлениям расходов, рассматривается и утверждается Управляющим советом лицея, о чем составляется соответствующий протокол заседания Управляющего совета.

## **8. Ответственность**

8.1. Директор лицея несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

## **9. Особые положения**

9.1. Запрещается отказывать родителям (законным представителям) в приеме детей в лицей или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников лицея к внесению родителями (законными представителями) целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками лицея.

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
пожертвования денежных средств  
Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению  
«Ишимский городской общеобразовательный лицей им. Е.Г. Лукьянец» на  
определенные цели (целевые взносы)

г. Ишим

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ишимский  
городской общеобразовательный лицей им. Е.Г. Лукьянец», именуемое в  
дальнейшем «Одаряемый», в лице директора

\_\_\_\_\_ ,  
действующей на основании Устава, с одной стороны

и \_\_\_\_\_ ,  
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на  
основании \_\_\_\_\_ ,  
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в  
собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные  
средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере  
\_\_\_\_\_ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на  
осуществление целей, установленных решением Управляющего совета о  
привлечении целевых взносов

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют  
целям благотворительной деятельности, определенным в ст.2  
Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной  
деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в  
течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего  
Договора на лицевой счет Учреждения, открытый в Комитете финансов  
администрации города Ишима.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него  
отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в  
письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается  
расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в

целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

### 4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

### 5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь

Одаряемый

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
пожертвования имущества  
Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению  
«Ишимский городской общеобразовательный лицей им. Е.Г. Лукьянец»

г. Ишим « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ишимский  
городской общеобразовательный лицей им. Е.Г. Лукьянец», именуемое в  
дальнейшем «Одаряемый», в лице директора

\_\_\_\_\_,  
действующей на основании Устава, с одной стороны  
и \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на  
основании \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в  
собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество  
(далее по тексту договора - Пожертвование) в  
виде \_\_\_\_\_

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на  
осуществление целей, установленных решением Управляющего совета о  
привлечении пожертвований

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют  
целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2  
Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной  
деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в  
течение \_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него  
отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в  
письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается  
расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в  
целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к  
настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность  
знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией,

подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

### 4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

### 5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь

Одаряемый

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Ишим

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем "Жертвователь", в лице  
\_\_\_\_\_, действующий на основании  
\_\_\_\_\_, с одной стороны,  
и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Ишимский городской общеобразовательный лицей им. Е.Г. Лукьянец»,  
именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице  
директора \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, с другой стороны,  
именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили  
настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_

Стоимость \_\_\_\_\_ руб.

2. Техническое состояние имущества:

3. Документы на имущество:

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из  
Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Жертвователь:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Одаряемый:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) для нужд  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Ишимский городской общеобразовательный лицей им. Е.Г. Лукьянец»

г. Ишим « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ишимский  
городской общеобразовательный лицей им. Е.Г. Лукьянец», именуемое в  
дальнейшем «Одаряемый», в лице директора

\_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, с одной стороны  
и \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на  
основании \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика  
безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых  
Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. \_\_\_\_\_

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг)

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего  
качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по  
настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения  
обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую  
информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых  
услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной  
основе.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь

Одаряемый

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

