

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
педагогического совета  
МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец  
протокол №2  
от 29.01.2018



**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол Управляющего совета  
МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец  
от 26.01.2018 №5

**ПРИНЯТО** с учетом мнения:  
Совета родителей  
от 25.01.2018 года №1  
Совета лицеистов  
от 25.01.2018 года № 5

**Положение**  
**о комиссии по урегулированию споров между участниками**  
**образовательных отношений в Муниципальном автономном**  
**общеобразовательном учреждении «Ишимский городской**  
**общеобразовательный лицей им. Е.Г. Лукьянец»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации с целью регламентации порядка создания и организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Ишимский городской общеобразовательный лицей им. Е.Г. Лукьянец» (далее - лицей

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями и представителями лицея в лице администрации) по вопросам реализации права на образования в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника);
- применения локальных актов;
- обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией.

2.1 Комиссия избирается на заседании Управляющего совета лицея открытым голосованием в количестве 3-х человек сроком на один календарный год.

2.2. В состав комиссии входят представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представитель работников лицея, представитель совершеннолетних обучающихся (при их отсутствии - работник лицея, защищающий интересы обучающихся: зам. директора, педагог-психолог.

2.3. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии большинством голосов путём открытого голосования в рамках проведения заседания Управляющего совета.

2.4. Срок полномочия председателя один год с правом переизбрания на следующий срок.

2.5. Один раз в полгода председатель Комиссии представляет отчет о проделанной работе Председателю Управляющего совета.

2.6. Комиссия принимает заявления от педагогов, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.7. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории лицея, только в полном составе и в определенное время (в течении 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.8 Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.9. Председатель комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

2.10. Председатель комиссии подчиняется Управляющему совету, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу лицея, законодательству РФ.

2.11. Председатель Комиссии имеет право в одностороннем порядке пригласить для профилактической беседы педагога, работника, обучающегося и его родителей законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.12. Председатель имеет право обратиться за помощью директору лицея для разрешения особо острых конфликтов.

2.13. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор лицея и председатель Управляющего совета лишь правдиво информируются по их запросу.

2.14. Комиссия несет персональную ответственность за принятия решений.

2.15. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в лицее и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### 3. Права Членов Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием директора лицея, учителя, классного руководителя, обучающегося;

3.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

3.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

3.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3.5. Рекомендовать внесение изменений в локальные акты лицея с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

### 4. Обязанности членов комиссии

Члены Комиссии обязаны:

4.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

4.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

4.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

4.4. Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

4.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### 5. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом по лицей.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Управляющему совету лицея и хранятся в документах совета 3 года