ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец протокол №9 от 30.08.2022

УТВЕРЖДАЮ Директор МАОУ ИГОЛ им. Е. Г. Лукьянец О.В. Афонасьева приказ №172 од от 01 сентября 2022

Положение

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее-Положение) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ишимский городской общеобразовательный лицей им. Е.Г. Лукьянец» (далее Лицей) разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (ФГОС ООО), утвержденным приказом Министерства образования и науки 31 мая 2021 г. № 287;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ от 22.03.2021 №115;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 №458:
- СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28;
- Уставом Лицея;

- основными образовательными программами основного общего, среднего общего образования.
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутрилицейского мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса (группы), в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Лицея.
- 1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Лицея, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-Ф3 «О персональных данных».
- 1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Лицея, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.
- 1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в лицее разрабатывается педагогическим советом, согласовывается с представительными органами обучающихся, родителей, работников и утверждается приказом директора Лицея.
- 1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).
- Цель текущего контроля успеваемости заключается в:
- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение

учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

- обеспечении социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Лицее проводится;
- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме диагностики (входной, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов (защиты проектов, презентаций, рефератов, докладов, эссе, творческих работ, самостоятельных работ, контрольных работ, тестирования, диктантов, сочинений, изложений, Всероссийских проверочных работ, лабораторных и практических работ) и иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).
- 2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся: 2.3.1. Поурочный и потемный контроль:
- определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей):
- 2.3.2. По учебным четвертям (5-9 классах) и полугодиям (10-11 класс)
- 2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся в 5-11-ых классах:
- 2.4.1. Осуществляется
- в виде отметок по 5-ти бальной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).
- безотметочно по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательного процесса (компонента образовательной организации), элективным учебным курсам, коррекционным и обязательным занятиям по выбору;
- 2.4.2. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося в день проведения урока.
- 2.4.3. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал, как правило, к следующему уроку, но не позже, чем через 3 учебных дня. Исключения могут составлять сочинения по русскому языку и литературе, где период проверки работы может быть продлен до 5 учебных дней.
- 2.4.4. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, лагерных сменах с обучением осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодовых отметок в Лицее;

- 2.4.5. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине;
- 2.4.6. Отметка «н/а» (не аттестован) за четверть, полугодие по предмету может быть выставлена в случае пропуска обучающимися более 75% учебного времени по согласованию с учащимся и его родителями (законными представителями).
- 2.4.7. Обучающимся, пропустившим уроки, предоставляется возможность ликвидировать отставание по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) по индивидуальному плану (дополнительные, занятия, консультации, самостоятельные работы, в том числе и в дистанционном формате).
- 2.4.8. В случае выполнения обучающимся работы текущего контроля на неудовлетворительную отметку, педагог проводит с ним дополнительную индивидуальную работу по устранению пробелов в знаниях обучающегося.
- 2.4.9. Текущий контроль, выставление за четверть, полугодие отметок, промежуточная аттестация обучающихся, освобожденных от уроков физической культуры или отнесенных к специальной медицинской группе, производится учителями физической культуры в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 №13-51-263/123.
- 2.5. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:
- в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 и более учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся;
- отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются в классный журнал на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно или после выполнения творческих работ и проектов, за два дня до начала каникул как среднее арифметическое текущих отметок, полученных за учебную четверть, полугодие целым числом в соответствии с правилом математического округления.
- 2.5.1. Основанием для аттестации обучающихся за четверть является не менее 3 и более текущих отметок за соответствующий период (при 1-часовой недельной нагрузке), 5-ти и более отметок (при 2-часовой и более недельной нагрузке по предмету).

Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период (при 1-часовой недельной нагрузке), при наличии 7-ми и более отметок (при 2-часовой и более недельной нагрузке по предмету).

2.6. Классные руководители (при необходимости - учителя-предметники) доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей

(законных представителей) обучающихся. Учителя-предметники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

- 2.7. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.
- 2.8. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в Лицее осуществляется согласно возрастным особенностям обучающихся и на условиях, установленных локальными нормативными актами Лицея.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

- 3.1. Промежуточная аттестация это оценка уровня освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы соответствующего уровня образования за учебный год.
- Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.
- 3.2. Промежуточную аттестацию в Лицеев обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (далее-экстерны) и в форме самообразования.
- 3.3. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора лицея.
- 3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:
- 3.4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 2 раза в год (зимняя и летняя сессии) в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня. Промежуточной аттестации в конце учебного года не подлежат обучающиеся 9 и 11 классов лицея.
- 3.4.2. Расписание составляется заместителем директора по учебновоспитательной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день проводится

только одна итоговая контрольная работа в классе, между контрольными работами – не менее одного дня.

- 3.4.3. Для проведения годовой промежуточной аттестации учащихся приказом директора Школы ежегодно создаются предметные комиссии в составе:
- председателя;
- учителя, преподающего в данном классе;
- -одного ассистента из учителей, преподающих предметы той же образовательной области.
- 3.4.4. Материал для проведения промежуточной аттестации разрабатывается учителем, ведущим обучение по данному предмету, рассматривается на школьном методическом объединении учителей данного цикла предметов, согласовывается с заместителем директора и утверждается приказом директора школы не позднее чем за 2 недели до ее проведения.
- 3.4.5. Содержание письменных работ должно соответствовать требованиям ФГОС соответствующего уровня образования.
- 3.4.6. Подготовленные материалы промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора.
- 3.4.7. Отметки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.
- 3.4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора Лицея
- 3.5. Во исполнение пункта 3.4.8 настоящего Положения уважительными причинами признаются:
- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.
- 3.6. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде, учебных кабинетах, на официальном сайте Лицея не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.
- 3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 6).
- 3.8. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, в других ОО в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом Лицея.

- 3.9. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале.
- 3.10. Результаты муниципальных или региональных контрольных работ по решению педагогического совета лицея могут засчитываться за результаты промежуточной аттестации.
- 3.11. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в лицее не предусмотрена.
- 3.12. Тексты письменных работ хранятся в Лицее в течении 1 года, а затем уничтожаются в установленном порядке.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся.

- 4.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации (Приложение 1), который подписывается всеми членами предметной комиссии.
- 4.2. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.
- 4.3. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.
- 4.4. В случае несогласия учащегося или его родителей (законных представителей) с выставленной ему за промежуточную аттестацию оценкой, он вправе обратиться в Конфликтную комиссию, созданную на базе Лицея.
- 4.5. Обучающиеся имеют право ознакомиться со своей письменной работой, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-х дневный срок подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию.
- 4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, модулям и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 4.7. Условный перевод в следующий класс это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.
- 4.8. Промежуточная аттестация обучающих, оставленных на повторное обучение, проводится по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По стальным учебным предметам зачитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

- 5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:
- 5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Лицея;
- 5.1.2. Обучающиеся имеют право:
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»);
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога (иное):
- 5.1.3. Лицей при организации ликвидации академической задолженности обучающихся обязана:
- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);
- 5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;
- 5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Лицее создается соответствующая комиссия, состав предметной комиссии определяется приказом директора Лицея.
- 5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету.
- 5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:
- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медикопедагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программе) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане Лицея.

6. Промежуточная аттестация экстернов

- 6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Лицее;
- 6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.
- 6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Лицея на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации обязательном порядке В предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора лицея.

- 6.4. Лицей бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда лицея.
- 6.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагогапсихолога лицея.
- 6.6. Промежуточная аттестация экстерна в лицее проводится:
- по материалам промежуточной аттестации, утвержденным приказом директора школы, с соблюдением режима конфиденциальности;
- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Лицея за 2 недели до ее проведения;
- 6.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом.
- Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.
- 6.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией лицея установленном законодательством РФ порядке.
- 6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Лицее образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период (Приложение 2).

- 6.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5 настоящего Положения.
- 6.11. В случае, если экстерны не ликвидировали в установленные сроки академической задолженности, директор Школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.19995 №223-Ф3.

7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому

- 7.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.
- 7.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.
- 7.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.
- 7.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 и приказом Минпросвещения № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018.

ПРОТОКОЛ

экзамена промежуточной аттестации

20__-20__ учебного года

Г	10								
Į	Дата проведения экзамена «»			<u>202</u> г.					
H	Начало экзамена <u> </u> окончание	е экзамена		 					
Γ	Присутствовало на экзамене Форма проведения экзамена								
Г	Председатель экзаменационной комиссии								
	Учитель								
				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
,	Ассистент								
		таты экзамена:							
Nº	ФИО		Класс	№ билета (вариант)	Отметка на экзамене				
1									
3	+								
4									
5									
<u>6</u> 7									
8									
9									
10									
-	Эсобое мнение экзаменаторов: 								
- F	Количество «5»	 Качеств	D						
ŀ	Количество «4»	Успевае	Успеваемость						
ŀ	Количество «3»								
ŀ	Количество «2»								
Γ	Подписи и расшифровка подписи:								
Γ	Председатель экзаменационной комиссии		_/	·····					
3	Экзаменующий учитель//								
Å	Ассистент/	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							

Справка

	зовательной прог	охождения промежуточной атте рамме общего ОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец	общего образования в		
Данная		(фамилия, имя, отчество – при наличии)			
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	(фамилия, имя, отчество – при наличии)			
		в том, что он (она) в п			
ПО	прошел(а) про	межуточную аттестацию за	класс по		
основн	ой образовательно	й программе общего о	образования		
МАОУ	ИГОЛ им. Е.Г. Лукь	янец			
№ п/п	Наименование	Количество часов по учебному плану	/ Отметка		
	учебных предметов				
Академ	ическая задолженно	сть по учебным предметам			
Директ	ор МАОУ ИГОЛ им.	Е.Г. Лукьянец//			
Дата в М.П.	ыдачи «»	20 г.			