

ОБСУЖДЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец  
Протокол № 10  
от « 30 » август 2013г.



**Положение**  
**о порядке осуществления текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации учащихся, установлении их форм,**  
**периодичности и порядка**  
**Муниципального автономного общеобразовательного**  
**учреждения «Ишимский городской общеобразовательный лицей**  
**им. Е.Г. Лукьянец»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 58 Федерального Закона об образовании от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом лицея и регламентирует порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся лицея и обучающихся других образовательных учреждений, подавших заявление о приёме в лицей.

1.2. **Целями** промежуточной аттестации являются:

- контроль освоения обучающимися образовательной программы и календарно-тематического плана изучения учебных предметов;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального образовательного государственного стандарта;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, гарантирование их образовательных прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.

1.3. Промежуточная аттестация обучающихся включает в себя текущий контроль успеваемости обучающихся (поурочное и тематическое оценивание результатов учёбы), обязательную (аттестация за четверть, полугодие, год) и дополнительную (аттестационные недели, зачётно - экзаменационные сессии) промежуточную аттестацию.

**2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации**  
**в МАОУ «Ишимский городской общеобразовательный лицей**  
**им. Е.Г. Лукьянец»**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 7-11 классов лицея осуществляется учителями по пятибалльной системе в соответствии с «Положением об оценивании знаний обучающихся». Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные) и устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал.

2.2. Обязательная промежуточная аттестация обучающихся лицея проводится учителями-предметниками в конце учебной четверти, полугодия, года. Промежуточные итоговые оценки (в баллах) выставляются за каждую четверть учебного года в 7-9 классах и за каждое полугодие в 10-11 классах. В конце учебного года во всех классах лицея выставляются итоговые годовые оценки. Результаты обязательной промежуточной аттестации (итоговые годовые оценки) являются основанием для решения педсовета лицея о переводе обучающегося в следующий класс.

2.3. Дополнительная ежегодная промежуточная аттестация обучающихся в лицее проводится в середине полугодия (аттестационная неделя) и в конце каждого полугодия (зачетно-экзаменационная сессия).

2.4. Аттестационная неделя, организуемая зам. директора лицея по УВР и проводимая не чаще двух раз в учебный год, включает аттестацию всем основным предметам учебного плана. Во время аттестационной недели промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся лицея, кроме отсутствующих по уважительным причинам и освобожденных от промежуточной аттестации приказом директора. Аттестационная оценка выставляется в аттестационный лист. По результатам аттестационной недели зам. директора по УВР составляет сводную справку, которую представляет педагогическому совету лицея.

2.5. Зачётно-экзаменационная сессия проводится в конце каждого полугодия; промежуточной аттестации в конце учебного года не подлежат обучающиеся 9-х и 11-х (выпускных) классов лицея. Зачётно-экзаменационная сессия промежуточной аттестации проводится в следующем порядке:

2.5.1. На основании решения педагогического совета приказами директора утверждается перечень экзаменов зачетно-экзаменационной сессии, создаются конфликтная и предметные экзаменационные комиссии, в состав которых входят председатель, экзаменуемый учитель и ассистент.

2.5.2. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации выставляются в соответствии с Положением об оценивании знаний обучающихся.

2.5.3. Результаты муниципальных или региональных контрольных работ по решению педагогического совета лицея могут засчитываться за результаты промежуточной аттестации.

2.5.4. Оценки по результатам экзаменов промежуточной аттестации выставляются в протокол заседания экзамена и в классный журнал, в колонку «Экзамен».

2.5.5. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот учебный план.

2.5.6. Временно обучающиеся в реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.5.7. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке педагогическим советом школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.5.8. Полугодовая или годовая оценка по предметам, по которым проводился зачёт или экзамен, выставляется на основании текущих оценок и оценки, полученной на зачете или экзамене промежуточной аттестации как среднее арифметическое оценок в соответствии с правилами математического округления.

2.6. Решение о проведении аттестационных недель и зачетно-экзаменационных сессий в текущем году принимается на ежегодном заседании педагогического совета лицея, на котором утверждается план образовательной деятельности лицея. Ежегодно педсовет лицея своим решением определяет порядок, сроки и формы проведения дополнительной аттестации (в том числе повторной). Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора лицея.

2.7. Промежуточная аттестация обучающихся лицея может проводиться в устной и письменной форме.

2.7.1. Устная аттестация может проводиться в форме собеседования, ответа на вопросы билетов, защиты реферата.

2.7.2. Письменная аттестация может осуществляться в форме контрольной работы, диктанта, изложения, сочинения, тестирования.

2.8. Экзаменационный материал для проведения промежуточной аттестации готовится учителем-экзаменатором, обсуждается и рассматривается на МО. Экзаменационные материалы промежуточной аттестации согласуются с заместителем директора лицея.

2.9. Тексты письменных работ для промежуточной аттестации хранятся в лицее в течение одного года, а затем уничтожаются в установленном порядке.

2.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение обязательной или дополнительной промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.12. Повторная промежуточная аттестация обучающихся проводится на основании решения педсовета, оформленного приказом директора лицея: не более двух раз, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Обучающийся до момента передачи считается переведённым в следующий класс условно.

2.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаётся аттестационная комиссия.

2.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.15. В случае несогласия с оценкой обучающегося на обязательной промежуточной аттестации, с зачетной или экзаменационной оценкой на

дополнительной промежуточной аттестации обучающийся, его родители (законные представители) имеют право подать в конфликтную комиссию апелляцию о признании оценки недействительной. Обучающийся имеет право ознакомиться с экзаменационной работой. Апелляция подаётся в течение трёх дней после объявления оценки.

2.16. Конфликтная комиссия в составе председателя (директора или назначенного директором лица), обучающего учителя и ассистента (преподавателя данной или родственной дисциплины) обязана рассмотреть апелляцию в течение трёх дней с момента подачи заявления. На основании апелляции конфликтная комиссия анализирует текущую успеваемость обучающегося, материалы письменного или устного экзамена и выносит решение об объективности выставленной оценки.

2.17. На основании решения педагогического совета обучающиеся лица, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие положительные оценки за год по всем предметам учебного плана, приказом директора переводятся в следующий класс.

### **3. Организация промежуточной аттестации обучающихся других ОУ, поступающих в МАОУ «Ишимский городской общеобразовательный лицей им. Е.Г. Лукьянец»**

3.1. В соответствии с пунктом 5. ст. 67. Закона РФ «Об образовании» промежуточной аттестации по пятибалльной системе подлежат и обучающиеся других ОУ, подавшие заявление о приёме в лицей. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся других ОУ, подавших заявление о приёме в лицей, создаётся приёмная комиссия в составе председателя (директор лицея или лицо, назначенное директором) и учителей-экзаменаторов.

3.2. Зачисление обучающихся других ОУ, подавших заявления о приёме в лицей, осуществляется на основании Правил приёма в лицей.

### **4. Делопроизводство**

4.1. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протокол экзамена промежуточной аттестации и отдельной графой в классный журнал.

4.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации и решение педагогического совета о сроках ликвидации академической задолженности.

4.3. Письменные работы обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.