

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
педагогического совета  
МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец  
Протокол № 3  
от «26» сентября 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАОУ ИГОЛ  
им. Е.Г. Лукьянец  
О.В. Афонасьева  
«26» сентября 2018 г.



**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель  
Управляющего совета  
Ю.О. Сугрובה  
«26» сентября 2018 г.

**Положение  
о приёмной комиссии Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения «Ишимский городской  
общеобразовательный лицей им. Е.Г. Лукьянец»  
для осуществления индивидуального отбора.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.5 ст. 57 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 21 части 2 статьи 3 закона Тюменской области от 05 июля 2013 №67 «О регулировании отдельных отношений в сфере образования в Тюменской области», Постановлением Правительства Тюменской области от 16 апреля 2014 года №163-п «Об утверждении Положения об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»,

1.2. Настоящее положение определяет порядок работы Приемной комиссии при организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ишимский городской общеобразовательный лицей им. Е.Г. Лукьянец» (далее МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец)

**2. Состав и полномочия приёмной комиссии**

2.1. Для проведения индивидуального отбора в профильные классы создается приемная комиссия в составе:

- председатель комиссии – директор лицея (или лицо, им назначенное), который руководит деятельностью приемной комиссии в соответствии с данным документом, несет ответственность за выполнение условий приема учащихся в профильные классы, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;

- заместитель председателя – заместитель директора, который несет ответственность за выполнение условий приема учащихся в профильные классы, оформление документов приемной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;
  - членов комиссии из числа представительного органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя образовательной организации, органа государственного управления МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец, независимых экспертов из числа педагогических работников МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец, имеющих соответствующий уровень квалификации.
- 2.2. Состав и порядок работы приемной комиссии доводятся до сведения претендентов, их родителей (законных представителей), не позднее, чем за 10 дней до начала проведения вступительных испытаний учащихся.

### **3. Цели и задачи приёмной комиссии**

3.1. Основная цель приёмной комиссии – формирование контингента учащихся лицея.

3.2. Приёмная комиссия в рамках проведения вступительных испытаний учащихся, поступающих в 7-9 классы с углублённым изучением предметов выполняет следующие задачи:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению вступительных испытаний учащихся, поступающих в 7-9 классы с углублённым изучением предметов;
- обеспечивает соблюдение единых требований к организации проведения вступительных испытаний учащихся, поступающих в 7-9 классы с углублённым изучением предметов;
- обеспечивает соблюдение прав учащихся, поступающих в 7-9 классы с углублённым изучением предметов, проходящих вступительные испытания;
- организует информирование учащихся, их родителей (законных представителей), общественности об условиях и порядке проведения вступительных испытаний учащихся, поступающих в 7-9 классы с углублённым изучением предметов, о правах и обязанностях учащихся, о ходе и результатах проведения вступительных испытаний.

3.3. В рамках подготовки и проведения вступительных испытаний учащихся, поступающих в 7-9 классы с углублённым изучением предметов, приёмная комиссия проводит следующую работу:

- согласует с директором лицея тексты заданий, по которым будут проводиться вступительные испытания;
- обеспечивает соблюдение процедуры проверки вступительных работ учащихся;
- утверждает протоколы результатов вступительных испытаний, а также информирует учащихся, их родителей (законных представителей), общественность о результатах выполнения работ.

3.4. Приёмная комиссия в рамках приёма в профильные классы выполняет следующие задачи:

- организует и координирует работу по конкурсному отбору учащихся по результатам сдачи профильных предметов за курс основного общего образования;

- обеспечивает соблюдение единых требований к осуществлению конкурсного отбора;
- обеспечивает соблюдение прав учащихся, поступающих в 10-11 профильные классы;
- организует информирование учащихся, их родителей (законных представителей), общественности об условиях и порядке проведения конкурсного отбора.

3.5. В рамках проведения конкурсного отбора комиссия определяет проходной балл для зачисления в профильный класс.

3.6. Решения приёмной комиссии могут быть обжалованы в 3-х дневный срок обращением в конфликтную комиссию лицея.

#### **4. Порядок работы приёмной комиссии**

4.1. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений размещается на официальном сайте МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец не позднее 40 дней до начала индивидуального отбора.

4.2. Точная дата, место, время начала и окончания работы комиссии определяется ежегодно и утверждается приказом директора МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец. Приказ размещается на сайте лицея.

4.3. Приёмная комиссия работает с 01.06 по 20.08 текущего года

4.4. Приёмная комиссия проводит вступительные испытания в 7-9 классы с углублённым изучением предметов в соответствии с утверждённым расписанием.

4.5. Решения о приёме в профильные классы принимаются простым большинством голосов от списочного состава приёмной комиссии. В случае равенства голосов председатель приёмной комиссии имеет право решающего голоса.

4.6. По результатам работы приёмной комиссии принимается решение о рекомендации к зачислению в лицей.

4.7. После предоставления необходимых документов издаётся приказ директора лицея о зачислении в лицей.