

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК MAOY
ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец
О.Ф. Ефремова
«06» марта 2025



УТВЕРЖДАЮ

Директор MAOY ИГОЛ
им. Е.Г. Лукьянец
О.В. Афонасьева
«06» марта 2025



ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работников
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Ишимский городской общеобразовательный лицей им. Е.Г. Лукьянец»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Положения о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ишимский городской общеобразовательный лицей им. Е.Г. Лукьянец» (далее Учреждение), утвержденного приказом директора лицея от 06.03.2025 г. № 55 од.

1.2. Положение направлено на дальнейшее развитие трудовых отношений у работодателя и образовательной деятельности лицея, а также на успешное выполнение поставленных перед ним целей и задач в области образования.

1.3. Положение устанавливает порядок стимулирующих выплат (премий), правовые основы, условия и порядок осуществления поощрительных выплат по результатам труда.

1.4. К числу поощрительных выплат в Учреждении относятся премии по результатам труда работников за месяц, за достижение работниками конкретных результатов.

1.5. Настоящее положение устанавливает порядок и условия осуществления работникам Учреждения премиальных выплат за счёт средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.

1.6. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда разрабатывается администрацией Учреждения, обсуждается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с председателем профсоюзного комитета и утверждается директором Учреждения.

1.7. Настоящее положение распространяет свое действие с 04.03.2025г.

2. Условия распределения стимулирующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения

2.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда Учреждения (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам Учреждения стимулирующих выплат (премий), направленных на создание у них мотивации к повышению качества труда в рамках основных направлений модернизации системы общего образования.

2.2. Стимулирующие выплаты (премии) распределяются комиссией управляющего совета Учреждения по представлению руководителя учреждения. За счет стимулирующих выплат производится оплата за выполнение функций классного руководства, компенсация за методическую литературу, заведование МО.

2.3. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для

основных категорий работников Учреждения являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье обучающихся;
- в) воспитание обучающихся;
- г) внеурочная деятельность.

3. Порядок премирования

3.1. Условия осуществления поощрительных выплат по результатам труда включают показатели эффективности труда для основных категорий работников Учреждения

3.2. Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет не менее 30 % фонда оплаты труда Учреждения.

3.3. Директор лицея составляет представление к премированию на основании представлений заместителей директора, главного бухгалтера и заведующего хозяйством.

3.4. Заместители директора образовательного учреждения представляют на рассмотрение директору результаты работы педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, не осуществляющих учебный процесс по основным показателям, предусмотренным настоящим Положением.

Главный бухгалтер представляет на рассмотрение руководителю результаты работы работников бухгалтерии.

Заведующий хозяйством представляет на рассмотрение результаты работы младшего обслуживающего персонала.

3.5. Аналитическая информация, показатели премирования, предусмотренные п.3.1. настоящего Положения предоставляются на рассмотрение Управляющему совету не менее, чем за 2 дня до дня заседания Управляющего совета.

3.6. Управляющий совет принимает решение о премировании и размере премии открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Управляющего совета (без учета состава обучающихся). При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса.

3.7. Порядок заседания комиссии Управляющего совета и его решения оформляются протоколом. Подписывают протокол председатель и секретарь.

3.8. Премия выплачивается конкретному работнику образовательного учреждения, с учетом условий, предусмотренных критериями настоящего положения.

3.9. Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец предусмотрена оценка деятельности работников по показателям эффективности и результативности труда по бальной системе (Приложение 1)

3.10. Основанием для премирования является приказ директора лицея на основании решения о премировании комиссии Управляющего совета лицея.

Работники лицея могут быть не представлены к премированию при нарушении правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов лицея.

3.11. Премирование осуществляется ежемесячно.

3.12. Заседания комиссии Управляющего совета проводятся не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3.13. Размер премий зависит от конкретного вклада каждого работника в обеспечение высокой результативности учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении и не зависит от стажа работы.

3.14. Размер премии конкретного работника определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество.

Стоимость 1 балла составляет 500 рублей.

Все премии выплачиваются с учетом районного коэффициента.

3.15. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, премии выплачиваются пропорционально отработанному времени (за фактически отработанное время).

Фактически отработанное время включает:

- время работы в течение нормального рабочего времени;
- время, отработанное сверх нормальной продолжительности рабочего времени;
- время, проведенное на рабочем месте для его обслуживания и подготовки к работе;
- время простоя на рабочем месте не по вине работника;
- время, отведенное для коротких перерывов в работе для отдыха.

В фактически отработанное время не включается оплаченное, но не отработанное время (например, ежегодный отпуск, время болезни, нахождение работника в командировке). Мероприятия, проводимые педагогами, премируются, если проводятся в неурочное время.

Приложение 1
к Положению о премировании работников
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Ишимский городской общеобразовательный лицей
им. Е.Г. Лукьянец»

**I Критерии и показатели
качества и результативности труда педагогического персонала (учителя)**

Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, обучающихся, родителей)			
1. Эргономическая среда		Балл	
1	Создание элементов развивающей среды - кабинета, оформление ОУ к праздникам, летнему лагерю и т.д.,	2-5	
2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников			
1	Осуществление совместной работы по реализации метапредметного обучения и групповых технологий развития обучающихся*.	0-5	
2	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации.	0-5	
3	Соблюдение норм профессиональной этики*.	1	
4	Наставничество и сопровождение молодых специалистов*.	2	
5	Личное участие в профессиональных конкурсах, грантах, проектах.	Очное	Заочное
		Победитель 25 Призер 15 Участие 8	Победитель 12 Призер 7 Участие 4
6	Участие на конференциях (с написанием тезисов, статей в сборниках конференции) -	Муниципальный уровень - 5; Всероссийский - 10; Международный - 15	
3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией			
1	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей*.	1	
2	Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности (электронная школа)*	Без замечаний - 5 Наличие замечаний - 1	
3	Работа по сохранению и умножению материалов музея	0-9	
4. Эффективность работы по достижению результатов нового качества			
1	Повышение качественной успеваемости обучающихся по предметам (по четвертям)	Сохранение 2 Повышение 3 Снижение 0	

2	Повышение качественной успеваемости обучающихся (класс) (по четвертям)	Сохранение 2 Повышение 3 Снижение 0
3	100% общей успеваемости по результатам ГИА по общеобразовательным предметам	5
4	Средний балл выше областного показателя по результатам ЕГЭ по предметам	Выше 5 Равен 2 Ниже 0
5	Средний балл выше городского показателя по результатам ГИА (новая форма)	Выше 4 Равен 2 Ниже 0
6	100% доля лиц, сдавших ЕГЭ по предмету (без пересдачи)	4
7	Средний балл выше городского показателя по итогам ЕГЭ (без пересдачи)	4
8	Максимальный балл (100) среди сдавших ЕГЭ	10
9	Наличие 90-99 баллов среди сдавших ЕГЭ по предмету	2 балла за 1 выпускника
10	Наличие 80-89 баллов среди сдавших ЕГЭ по предмету	1 балл за 1 выпускника
11	100% доля лиц, сдавших ОГЭ по предмету (без пересдачи)	4
12	Средний балл выше городского показателя по итогам ОГЭ (без пересдачи)	4
13	100% выполнение заданий ОГЭ по предмету	2 балла за 1 выпускника
14	Организация и проведение внеклассной работы по предмету (консультации, подготовка к олимпиадам и конференциям)**	1 мероприятие 1 балл
15	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья**.	1 мероприятие 1 балл

16	Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.		Очное	<u>Город</u> Победитель 10 Призер 5
				<u>Регион</u> Победитель 20 Призер 10
				<u>Всероссийский</u> Победитель 40 Призер 20
				<u>Международ- ный</u> Победитель 80 Призер 40
			Заочное	Победитель 5 Призер 2
17	Использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения. Работа профильных лабораторий			1 занятие - 2
18	Доля выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений, продолживших обучение в 10 классе (сентябрь, кл. руководители)			2
19	Сохранение контингента в 10-11 классах (по полугодиям)			1
20	Качественное составление расписания учебных занятий в соответствии с физиологической кривой умственной работоспособности обучающихся по шкале трудности			Июнь, сентябрь – 15; Октябрь – май – 10
21	Ответственный за работу МЭШ			5-10
22	Ответственный за работу с одарёнными детьми			13
23	Результативность работы, направленной на достижение показателей качества образования			0-200
5. Эффективность воспитательной системы образовательной организации				
1	Вовлечение обучающихся в досуговую, внеурочную занятость, в том числе по предмету, включая каникулярный период			1 занятие - 1
2	Участие в реализации профориентационных проектов («Билет в будущее»)			0-4
3	Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств**.			1 мероприятие - 2
4	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения**.			1 мероприятие - 2

5	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями**.	1 мероприятие - 1
6	Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности**.	1 мероприятие - 1
7	Отсутствие преступлений и правонарушений у обучающихся*	0-2
8	Отсутствие случаев ДДТТ, нарушение ПДД	0-2
9	Соблюдение внешнего вида обучающихся*	2-5
10	Отсутствие травматизма у учащихся*	0-2
11	Охват обучающихся горячим питанием*.	Завтрак - 2 Завтрак +обед - 5
12	Организация общественно-значимой деятельности обучающихся в каникулярный период**	1 мероприятие - 1
13	Подготовка обучающихся (в личном первенстве) и /или команд, организованных ОУ, ставших победителями и призёрами спортивных, творческих соревнований, конкурсов, фестивалей и др. (за исключением предметных олимпиад, научно-практических конференций)	Городской уровень – 1 место – 5 2 место – 4 3 место – 3 Участие – 1; Региональный уровень – 1 место – 10 2 место – 8 3 место – 6 Участие – 4; Федеральный уровень 1 место – 20 2 место – 16 3 место – 12 Участие – 8
14	Качественное дежурство по лицу педагога, включая контроль в столовой во время питания обучающихся.	0-3
15	Руководитель движения (волонтерского, юнармии и тд)*	8
16	Ответственный за безопасность дорожного движения	0-10
17	Обеспечение выполнения обучающимися установленных нормативных требований к знакам отличия «Готов к труду и обороне»	Золото 1шт- 0,5 Серебро 1шт-0,3 Бронза 1шт -0,2
*- учитывается фактически отработанное время за период		
**- мероприятия, проводимые во внеурочное время		

II Критерии и показатели качества и результативности труда советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

№ п/п	Показатель	балл
1. Повышение профессионального мастерства:		
1	Наличие собственных методических и дидактических разработок	0-5
2	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка или использование авторских программ	0-5
2. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией:		
1	Проведение мастер-классов, открытых мероприятий, наставничество и т.д.*.	1-5
2	Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях	5
3	Призовые места педагога в конкурсах, смотрах разного уровня	Городской уровень – 1 место – 5 2 место – 4 3 место – 3 Участие – 1; Региональный уровень – 1 место – 8 2 место – 6 3 место – 4 Участие – 2; Федеральный уровень 1 место – 10 2 место – 8 3 место – 6 Участие – 4
4	Использование дистанционных образовательных технологий для проведения мероприятий*	2
5	Социальное партнерство с другими организациями*	2
3. Сохранение здоровья учащихся:		
1	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы)	0-5
2	Регулярная качественная работа в лагерях, трудовых объединениях школьников*	0-5
3	Высокий коэффициент сохранения здоровья учащихся*	1
4. Эффективность воспитательной системы образовательной организации:		
1	Развитие детских общественных организаций и объединений*	5
2	Организация деятельности учащихся в социально-значимых проектах и акциях	5
3	Использование в учебном процессе внешних ресурсов (музеи, театры, библиотеки, лаборатории и т.д.)*	2
4	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями) и семьями детей	1 мероприятие - 1
5	Организация работы наставников с учащимися, состоящими на	1-5

	разных профилактических учета*.	
6	Систематической качественное выполнение особо важной для Лицея работы с целью повышения качества обучения, воспитания и здоровьесбережения .	0-5
7	Отсутствии обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций*	1
8	Ведение страницы детского общественного объединения в социальных сетях	5
5. Исполнительская дисциплина:		
1	Оформление документации, установленной локальными актами*	1
2	Трудовая дисциплина. Соблюдение норм профессиональной этики*	1
*- учитывается фактически отработанное время за период		

III Критерии и показатели качества и результативности труда педагога-психолога

№ п/п	Показатель	балл
1. Повышение профессионального мастерства:		
1	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации.	0-15
2	Соблюдение норм профессиональной этики*.	1
3	Работа с педагогами по обеспечению комфортного психологического климата в коллективе*.	0-10
4	Ведение документации, направленной на оказание консультационной социально – психолого - педагогической помощи обучающимся, родителям, педагогам*.	0-5
2. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией:		
1	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей*.	1
3. Эффективность работы по достижению результатов нового качества:		
1	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья*	0-5
2	Результативность работы, направленной на достижение показателей качества образования	0-200
4. Эффективность воспитательной системы образовательной организации:		
1	Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств.	1 мероприятие - 1
2	Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся*.	За отсутствие правонарушений -10
3	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия*.	0-10
4	Организация на высоком уровне работы образовательного учреждения, направленной на профилактику безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних.	Высокий -5 Средний - 3 Низкий - 0
*- учитывается фактически отработанное время за период		

**IV Критерии и показатели качества и результативности
труда социального педагога**

№ п/п	Показатель	балл
1. Повышение профессионального мастерства:		
1	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации.	0-5
2	Соблюдение норм профессиональной этики*.	1
3	Качественная организация работы ШПМПК, ведение документации, направленной на оказание консультационной социально-психолого-педагогической помощи обучающимся, родителям, педагогам.	Высокий -5 Средний - 3 Низкий - 1
2. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией:		
1	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей*.	1
3. Эффективность работы по достижению результатов нового качества:		
1	Отсутствие обучающихся, выбывших из образовательной организации и не продолжающих обучение	0-5
2	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья*	3
3	Результативность работы, направленной на достижение показателей качества образования	0-200
4. Эффективность воспитательной системы образовательной организации:		
1	Организация внеурочной и досуговой деятельности (трудоустройство), в том числе в каникулярное время, обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учета*.	0-5
2	Обеспечение эффективного взаимодействия с органами системы профилактики.	Высокий -5 Средний - 3 Низкий - 1
3	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения*.	0-10
4	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия.	0-10
5	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями и семьями детей «группы особого внимания».	1 мероприятие – 1
6	Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	За отсутствие правонарушений -10
7	Организация на высоком уровне работы образовательного учреждения, направленной на профилактику безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних.	Высокий -5 Средний - 3 Низкий - 0
8	Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности*.	2
*- учитывается фактически отработанное время за период		

**V Критерии и показатели качества и результативности
труда педагога-библиотекаря**

№ п/п	Показатель	балл
1. Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, обучающихся, родителей)		
1	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе*.	1
2	Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)	0-5
3	Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных*.	0-5
2. Повышение профессионального мастерства:		
1	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации.	0-15
2	Соблюдение норма профессиональной этики*.	0-1
3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией:		
1	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей.	0-5
4. Эффективность работы по достижению результатов нового качества:		
1	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями*.	0-5
2	Результативность работы, направленной на достижение показателей качества образования	0-200
5. Эффективность воспитательной системы образовательной организации:		
1	Организация информационно-просветительской деятельности со всеми участниками образовательного процесса*.	0-10
2	Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры с целью повышения читательской активности обучающихся, пропаганды чтения как формы культурного досуга*.	0-10
*- учитывается фактически отработанное время за период		

**VI Критерии и показатели качества и результативности
труда заведующего хозяйством**

№ п/п	Показатель	балл
1	Обеспечение комфортного пребывания всех участников образовательного процесса в образовательной организации*	0-15
2	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации*	0-10
3	Экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение*	0-10
4	Высокое качество подготовки образовательной организации к реализации образовательного процесса*	0-5
5	Содержание пришкольной территорий без замечаний	0-3
6	Сохранение и улучшение материально-технической обеспеченности образовательного процесса, в том числе содействие в обеспечении	5

	образовательного процесса современным оборудованием в соответствии с требованиями (август, январь)	
7	Отсутствие предписаний надзорных органов	0-2
8	Обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала*	0-10
9	Соблюдение норм профессиональной этики*	1
10	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ (июль, август)	10
11	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях лицея*	0-5
12	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности*	0-10
13	Организация и проведение субботников (апрель)	5
14	Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	0-20
15	Ответственный за организацию питания	10
16	Выполнение обязанностей уполномоченного по охране труда*	0-10
*- учитывается фактически отработанное время за период		

VII Критерии и показатели качества и результативности труда секретаря

№ п/п	Показатель	балл
1	Организация на высоком уровне работы по ведению делопроизводства (формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности), которая обеспечивает качественное сопровождение учебно-воспитательного процесса*	0-10
2	Организация на высоком уровне работы по приему и отправке корреспонденции, направленная на качественное сопровождение учебно-воспитательного процесса*	0-10
3	Качественное ведение кадрового делопроизводства*	0-5
4	Качественная организация приема посетителей, оперативность выполнения поручений директора лицея, что способствует формированию положительного имиджа ОУ, улучшению учебно-воспитательного процесса	0-15
5	Соблюдение норм профессиональной этики*	0-1
6	Качественное ведение воинского учета (подготовка сбора информации для военкомата сентябрь, октябрь, ноябрь, март)	0-5
7	Работа ЦЗН*	0-3
8	Интенсивность труда*	0-10
9	Качественное ведение документации по автобусу (диспетчер)	0-7
*- учитывается фактически отработанное время за период		

VIII Критерии и показатели качества и результативности труда бухгалтера

№ п/п	Показатель	балл
1	Разработка положений, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств*	0-15

2	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами*	0-15
3	Ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов	0-15
4	Организация на высоком уровне работы с документацией по внебюджетным средствам и платным образовательным услугам, что обеспечивает качественное сопровождение учебно-воспитательного процесса*	0-15
5	Качественное выполнение операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей, направленных на сопровождение учебно-воспитательного процесса	0-20
6	Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования	0-10
7	Активная разъяснительная работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью*	0-5
8	Своевременное и качественное предоставление отчетности	0-5
9	Качественное ведение документации*	0-10
10	Качественное заполнение ФИС ФРДО (июнь)	5
11	Заполнение карточек СИЗ (август)	5
*- учитывается фактически отработанное время за период		

IX Критерии и показатели качества и результативности труда администратора вычислительной сети

№ п/п	Показатель	балл
1	Своевременный ремонт компьютерного оборудования*	0-20
2	Организация работы по сохранению оборудования*	0-10
3	Интенсивность труда*	0-20
4	Своевременное установление и обновление программного обеспечения	0-20
5	Обслуживание работы Интернет*	0-20
6	Работа лицейского сайта	0-20
*- учитывается фактически отработанное время за период		

X Критерии и показатели качества и результативности труда младшего обслуживающего персонала (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)

№ п/п	Показатель	балл
1	Качественное выполнение технического обслуживания систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и другого оборудования, направленных на сохранение здоровья обучающихся*.	0-20
2	Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий	0-5
3	Качественная, системная и эффективная работа по созданию безопасных условий пребывания обучающихся в лицее, обеспечение сохранности материально-технической базы лицея*.	0-20
4	Обеспечение сохранности здания*	0-10
5	Устранение повреждений и неисправности в зданиях*	0-10
6	Проведение текущего ремонта в зданиях (каникулярный период)	0-20
7	Поддерживание соответствующего температурного режима (сен-	0-10

	тябрь-май)*	
8	Эффективная работа по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности лица	0-10
9	Оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок, аварий в здании и на территории лица, обеспечивающих нормы производственной санитарии, безопасности и предупреждения травматизма обучающихся*	0-10
10	Интенсивность труда*	0-20
11	Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей (по приказу)	0-40
*- учитывается фактически отработанное время за период		

XI Критерии и показатели качества и результативности труда младшего обслуживающего персонала (дворник)

№ п/п	Показатель	балл
1	Эффективная работа по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности лица*	0-5
2	Оперативность выполнения заявок по уборке территории, мест общего пользования*	0-10
3	Сложность и трудоемкость выполняемой работы*	0-20
4	Выполнение дополнительной работы не входящие в должностные обязанности дворника (выполнение погрузочно-разгрузочные работ)	0-20
5	Соблюдение санитарно-гигиенических норм при уборке территории*	0-20
6	Отсутствие случаев получения травм в следствие содержания территории в надлежащем состоянии	0-20
7	Качественная уборка территории лица *	0-20
8	Сохранность рабочего инвентаря и оборудования	0-20
9	Интенсивность труда*	0-10
*- учитывается фактически отработанное время за период		

XII Критерии и показатели качества и результативности труда младшего обслуживающего персонала (уборщик служебных помещений)

№ п/п	Показатель	балл
1	Качественное проведение генеральных уборок	0-10
2	Оперативность выполнения заявок по уборке мест общего пользования*	0-20
3	Содержание закрепленного участка в соответствии с требованиями СанПин, качественная уборка помещений*	0-20
4	Качественная, системная и эффективная работа по созданию безопасных условий пребывания обучающихся в лицее, обеспечение сохранности материально-технической базы лица*	0-10
5	Качественная уборка помещений, соблюдение правил и норм санитарии и гигиены, направленных на профилактику вирусных заболеваний обучающихся*	0-20
6	Качественная уборка санитарных узлов, способствующая поддержанию санитарно-гигиенических условий в лицее, предупреждению заболеваемости среди обучающихся*	0-20

7	Проведение текущего ремонта в зданиях (август)	0-20
8	Сложность и трудоемкость выполняемой работы*	0-20
9	Выполнение дополнительной работы не входящие в должностные обязанности (по приказу)	0-20
10	Оперативность связи с соответствующими организациями и руководящим составом в случае возникновения чрезвычайной ситуации	0-10
11	Интенсивность труда*	0-20
*- учитывается фактически отработанное время за период		

XIII Критерии и показатели качества и результативности труда младшего обслуживающего персонала (гардеробщик)

№ п/п	Показатель	балл
1	Соблюдение сохранности верхней одежды, головных уборов, обуви и других личных вещей*	0-10
2	Содержание в чистоте и порядке помещения гардеробной*	0-10
3	Соблюдение норм профессиональной этики с посетителями*	0-3
4	Эффективная работа по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности лица*	0-10
5	Оперативность связи с соответствующими организациями и руководящим составом в случае возникновения чрезвычайной ситуации*	0-10
6	Качественное проведение осмотра помещения в начале смены и после её окончания на предмет выявления неисправностей*	0-10
7	Осуществление хранения забытых в гардеробе вещей*	0-20
8	Своевременное информирование завхоза о возможных проблемных моментах*	0-2
9	Качественно выполнение распоряжений завхоза в пределах своих полномочий*	0-10
10	Сложность и трудоемкость выполняемой работы*	0-5
11	Выполнение дополнительной работы не входящие в должностные обязанности (по приказу)	0-20
12	Интенсивность труда*	0-5
*- учитывается фактически отработанное время за период		

XIV Критерии и показатели качества и результативности труда младшего обслуживающего персонала (водитель)

1	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта*	0-10
2	Отсутствие дорожно-транспортных происшествий*	0-5
3	Отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения*	0-5
4	Эффективное и экономное расходование горюче-смазочных материалов*	0-20
5	Соблюдение норм профессиональной этики*	0-1
6	Отсутствие жалоб от родителей и обучающихся*	0-10
7	Соблюдение норм пробега автобуса*	0-15
8	Качественное ведение документации и своевременная ее сдача*	0-15

9	Соответствие материальных ценностей и остатков ГСМ в момент инвентаризации	0-10
10	Интенсивность поездок*	0-20
11	Выполнение дополнительной работы не входящие в должностные обязанности	0-20
*- учитывается фактически отработанное время за период		

XV Критерии и показатели качества и результативности труда главного бухгалтера

№ п/п	Показатель	балл
1	Разработка положений, разъяснительная работа с коллективом лица	0-5
2	Подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств	0-5
3	Своевременная актуализация документации на сайте www.bus.gov.ru	0-2
4	Эффективная работа по своевременному заключению договоров, дополнительных соглашений с контрагентами	0-10
5	Эффективная работа на электронной торговой площадке при проведении закупок	0-10
6	Качественное ведение и своевременное размещение документации по закупкам товаров, работ, услуг	0-10
7	Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования	0-5
8	Качественный контроль проведения инвентаризации	0-5
9	Организация на высоком уровне работы с документацией по внебюджетным средствам и платным образовательным услугам, что обеспечивает качественное сопровождение учебно-воспитательного процесса	0-5
10	Выполнение дополнительных поручений, связанных с обеспечением рабочего процесса, производственной или уставной деятельности	0-8
11	Своевременное и качественное предоставление отчетности	0-5
12	Своевременная актуализация финансовой документации на сайте http://lyceum.ishimobraz.ru	0-5
13	Отсутствие жалоб со стороны коллектива	0-2
14	Соблюдение норм профессиональной этики*	0-2
*- учитывается фактически отработанное время за период		

XVI Критерии и показатели качества и результативности труда заместителя директора по учебной работе

№ п/п	Показатель	балл
1	Организация эффективного сопровождения профессионального роста педагогов (аттестация педагогов)	0-5
2	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	0-3
3	Наставничество и сопровождение молодых специалистов	0-3
4	Соблюдение норм профессиональной этики*	0-3

5	Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству	0-3
6	Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности*	5
7	Проведение системной работы по сохранению контингента	0-3
8	Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования	0-20
9	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья*	0-2
10	Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	0-3
11	Использование различных форм и профильного обучения*	0-3
12	Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	1 мероприятие 1 балл
*- учитывается фактически отработанное время за период		

XVII Критерии и показатели качества и результативности труда заместителя директора по воспитательной работе

№ п/п	Показатель	балл
1	Организация своевременной актуализации сайта (новостная лента, документационное обеспечение по воспитательной работе) *	0-3
2	Соблюдение норм профессиональной этики*	0-3
3	Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности (АИС ЭДО по факту заполнения)	0-3
4	Развитие форм работы с родительской общественностью, в т.ч. реализация семейно-школьных проектов	1 мероприятие 1 балл
5	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья*	0-2
6	Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий культурно-патриотической направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	0-3
7	Использование различных форм и технологий профориентационной работы*	0-3
8	Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период	0-3
9	Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	1 мероприятие 1 балл
10	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	1 мероприятие 1 балл
11	Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности	1 мероприятие 1 балл
12	Выполнение дополнительных поручений, связанных с обеспечением рабочего процесса, производственной или уставной деятельности	0-5
*- учитывается фактически отработанное время за период		

С положением о распределении выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работников ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Роспись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			