

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
педагогического совета  
МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец  
протокол №2  
от 29.01.2018



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАОУ ИГОЛ  
им. Е.Г. Лукьянец  
О.В. Афонасьева  
приказ № 23/1од от 30.01.2018

**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол Управляющего совета  
МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец  
от 26.01.2018 №5

**ПРИНЯТО** с учетом мнения:  
Совета родителей  
от 25.01.2018 года №1  
Совета лицеистов  
от 25.01.2018 года № 5

**Положение**  
**о режиме занятий обучающихся Муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Ишимский городской общеобразовательный лицей им. Е.Г. Лукьянец»**

**1. Общие положения**

1.1 Режим занятий обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ишимский городской общеобразовательный лицей им. Е.Г. Лукьянец» (далее по тексту Лицей) устанавливается на основе требований:

1.1.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.№2821-10), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189;

1.1.3. Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

1.1.4. Федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 05 марта 2004 года № 1089 «Об

утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.1.5. Приказа Министерства образования Российской Федерации от 09 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ»;

1.1.6. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 июня 2011 года № 1994 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312»;

1.1.7. Устава Лицея;

1.1.8. Учебного плана Лицея;

1.1.9. Правил внутреннего распорядка Лицея;

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся Лицея в части режима учебной деятельности, питания, внеклассной деятельности, двигательной активности, трудовых занятий, выполнения домашних заданий, проведения промежуточной и итоговой аттестации и работы в активированные дни.

1.3. Организация образовательного процесса в Лицее регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по предметам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Лицеем самостоятельно.

## **2. Режим учебной деятельности обучающихся**

2.1. С целью организованного проведения учебно-воспитательного процесса, два раза в год (1 и 2 полугодие учебного года) режим работы утверждается приказом директора Лицея.

2.2. С целью обеспечения эффективного качества образовательной подготовки обучающихся с учетом здоровьесберегающих технологий, учебный год делится на четверти. Между четвертями каникулы. Этим достигается приблизительно равномерное распределение учебной нагрузки в течение всего учебного года, равномерная интервальность отдыха учащихся (здоровьесберегающий подход).

2.3. В соответствии с федеральным базисным учебным планом и в целях оптимизации учебной нагрузки продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с годовым календарным учебным графиком и составляет:

в 7-11 классах — не менее 34 учебных недель.

В Лицее установлена пятидневная рабочая неделя с 7 по 11 класс. В субботу организуется проведение дополнительных индивидуальных и групповых занятий, проведение внутришкольного тестирования для обучающихся 9-11 -х классов, проведение предметных консультаций, занятий

кружков и секций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей) и по приказу директора Лицея.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. В каникулярное время, в соответствии с необходимыми условиями, Лицей может организовывать работу пришкольного лагеря.

Учебные занятия начинаются в 08:30. Проведение нулевых уроков не допускается.

Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов в соответствии с СанПиН.

В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4-м уроках.

Продолжительность урока:

- 40 минут и парном ведении занятий с обязательной динамической паузой между ними (5 мин.)

### **3. Режим питания учащихся**

3.1 Режим питания в Лицее определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Питание обучающихся в Лицее осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

Питание обучающихся на дому может осуществляться в форме выдачи сухих пайков, в согласованном с Управляющим советом лицея порядке.

3.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое утверждается директором Лицея и согласовывается руководителем территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Тюменской области в г. Ишиме, Ишимском, Абатском, Викуловском, Сорокинском районах.

3.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в Лицее, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

3.4. Фактическое меню утверждается директором Лицея в ежедневном режиме, подписывается поваром-бригадиром и медицинским работником и должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

3.5. Порядок организации питания обучающихся обеспечивает назначенный приказом директора Лицея ответственный из числа заместителей, педагогов, работников Лицея.

3.6. Ответственный за организацию питания в Лицее:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в Лицее;

- формирует списки обучающихся для предоставления питания; предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и/или обедов по классам;

- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;

- представляет на рассмотрение директору Лицея и Управляющему совету списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- контролирует сбор родительской платы за питание обучающихся и ведение соответствующей ведомости (табеля учёта);

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания; вносит предложения по улучшению питания.

### 3.7. Классные руководители Лицея:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания сведения о количестве обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно, не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания, уточняют представленную ранее заявку;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов согласно утверждённой директором Лицея формы согласно приложению к Положению.

- еженедельно представляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания; предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

- вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

### **Режим внеклассной деятельности**

Внеурочная деятельность, внеклассная работа по предмету и кружковая работа организуется на основании планирования воспитательной работы, соответствует основным особенностям детей, разных направлений деятельности и обеспечивает баланс между двигательными-активными и статическими занятиями.

Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности и регулируются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации

обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189, зарегистрированы в Минюсте России 3 марта 2011 г., регистрационный номер 19993) (раздел X); Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.3172-14» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41, зарегистрированы в Минюсте России 20 августа 2014 г., регистрационный номер 33660).

### **Режим двигательной активности учащихся**

Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

физкультминутки;

внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;

самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

К тестированию физической подготовленности, участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника и согласия родителей (законных представителей)

### **Режим выполнения домашних заданий.**

Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

в 7-8 классах — 2,5 ч.,

в 9-11 классах — до 3,5 ч.

### **Режим работы в активированные дни**

В связи с установлением холодной погоды на территории города в активированные дни деятельность Лицея осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

Активированные дни - это дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся общеобразовательного учреждения при

неблагоприятных погодных условиях по усмотрению родителей (законных представителей).

В активированный день администрация Лицея реализует следующий порядок организации образовательного процесса:

Организует учет обучающихся, прибывших в лицей.

Проводит занятия для прибывших обучающихся через следующие формы:

а) объединенные учебные занятия по параллелям в соответствии с учебно-тематическим планированием за исключением изучения новых тем;

б) индивидуальные и групповые предметные учебные занятия с учетом индивидуальных потребностей обучающихся, в том числе со слабоуспевающими обучающимися, учащимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам и др., а также занятия по подготовке обучающихся к различным видам олимпиадам и конкурсам, работе в библиотеке, Интернете и т.д.;

в) психологические тренинги;

г) занятия в рамках кружковой и внеклассной работы, общественно-полезной деятельности.

В случае сохранения низких температур до конца учебного дня обязательно связывается с родителями для принятия мер по отправке детей домой после занятий.

Для детей, не прибывших в лицей, организует учебную деятельность, используя различные доступные детям формы работы, в том числе дистанционное консультирование, самостоятельную работу с использованием ресурсов Net-школы, электронных дневников и другие.

Администрация осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами общеобразовательного учреждения.