



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ ИГОЛ

им. Е.Г. Лукьянец

М.П. Волкова

Приказ №104 од от 07.11.2013

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании трудового коллектива Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ишимский городской общеобразовательный лицей им. Е.Г. Лукьянец»**

### **1 .Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии: - со статьей 26 ч.4 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 -ФЗ; Трудового кодекса РФ, нормативных правовых документов в области труда а образовании, Устава МАОУ «Ишимский городской общеобразовательный лицей им. Е.Г. Лукьянец (далее МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец), настоящего Положения.

1.2 Общее собрание трудового коллектива Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ишимский городской общеобразовательный лицей им. Е.Г. Лукьянец (далее МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец) является постоянно действующим органом самоуправления МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец

1.3 Членами Общего собрания являются все работники МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец

1.4 Решения Общего собрания являются рекомендательными для коллектива МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец. Решения Общего собрания, утвержденные приказом МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец или распоряжение вышестоящей организации, являются обязательными для исполнения.

### **2. Цели и задачи общего собрания**

2.1. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец

2.2 Основными задачами Общего собрания являются:

2.2.1. определение основных направлений и перспектив развития МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец

2.2.2. решение вопросов социальной защиты работников;

2.2.3. содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец;

2.2.4. принятие локальных нормативных актов МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец в пределах установленной компетенции.

### **3. Компетенция общего собрания**

3.1 К компетенции Общего собрания относится;

3.3.1. обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;

3.3.2. заслушивание ежегодного отчета о выполнении Коллективного

трудового договора;

3.3.3. определение состава выборных органов самоуправления МАОУ;

3.3.4. рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец;

3.3.5. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец;

3.3.6. рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;

3.3.7. определение порядка и размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;

3.3.8. определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец;

3.3.9. в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец, его самоуправляемости;

3.3.10. иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец.

### **3. Права и ответственность общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

4.1.1. принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;

4.1.2. создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.1.3. вносить предложения по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников школы.

4.1.4. принимать, утверждать локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

4.2. Общее собрание ответственно за:

4.2.1. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативным актам вышестоящих организаций, Уставу и локальным актам МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец ;

4.2.2. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **5. Организация деятельности общего собрания**

5.1 В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец .

5.2. Общее собрание собирается руководителем МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец . На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

5.3. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от

числа присутствующих членов Общего собрания.

5.4. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет руководитель МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец и ответственные лица, указанные в решении. О решениях, принятых Общим собранием МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец, ставятся в известность все участники образовательного процесса МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец.

5.5. Общее собрание в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний Общего собрания.

5.6. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, руководитель МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец, Управляющий совет МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец, первичная профсоюзная организация МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец или не менее одной трети работников МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец.

## **6. Документация общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который составляется на основании записей, произведенных во время заседания, представленных тезисов, докладов и выступлений, справок, проектов решений и др. Записи во время заседания, сбор материалов и подготовка текста протокола возлагается на секретаря Общего собрания и членов Общего собрания, готовивших вопросы к обсуждению.

6.2. Текст протокола, состоит из двух частей: вводной и основной. В вводной части указываются следующие реквизиты: председатель, секретарь, список присутствующих, повестка дня. Основная часть протокола состоит из разделов, соответствующих пунктам повестки дня. Текст каждого раздела записывается по схеме: слушали - выступали - постановили - результаты голосования. Основное содержание докладов и выступлений включается в текст протокола или прилагается к нему; в этом случае в протоколе делается запись "текст выступления прилагается". Решение в тексте протокола записывается полностью. Содержание особого мнения, высказанного во время обсуждения, фиксируется в протоколе после соответствующего решения.

6.3. Протокол Общего собрания оформляется на печатных листах формата А4 и подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Датой протокола является дата заседания. Протоколам Общего собрания присваиваются порядковые номера. Нумерация протоколов Общего собрания ведется с начала учебного года.

6.4. По окончании учебного года протоколы Общего собрания также постранично пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью руководителя ОУ. На последней странице, где ставится печать ОУ, записывается: "В книге пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью, (например) 118 (сто восемнадцать) страниц", ставятся дата и подпись руководителя ОУ (с расшифровкой подписи).

6.5. Книга протоколов Общего собрания МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец и передается по акту.