

ОБСУЖДЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец  
Протокол № 12  
от « 07 » июля 2013г.



**Положение  
об официальном сайте  
Муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения «Ишимский городской общеобразовательный лицей  
им. Е.Г. Лукьянец» в информационно-телекоммуникационной  
сети Интернет и обновлении информации лица**

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (ст.28, 29), Постановления Правительства РФ от 10.07.2013, №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации и Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ишимский городской общеобразовательный лицей им. Е.Г. Лукьянец».

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ишимский городской общеобразовательный лицей им. Е.Г. Лукьянец» (далее – лицей), в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновлении информации лица (далее — Положение) разработано в соответствии

1.1.1. с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 21 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст. 29, 30)
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 –ФЗ «О защите персональных данных» с изменениями;
- Закон РФ от 07.02.1992г. «О защите прав потребителей» № 2300-1;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно–телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утв. Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г № 582;
- Письмом Минобрнауки РФ от 01.04.2013 г. № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» (вместе с «Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к

реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

*1.1.2. с нормативными правовыми документами институционального уровня:*

- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ишимский городской общеобразовательный лицей им. Е.Г. Лукьянец» (п.2.10 раздела 2);

- локальными нормативными актами Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ишимский городской общеобразовательный лицей им. Е.Г. Лукьянец»;

**1.2.** Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте лица в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — официальный сайт, сеть Интернет) и обновления информации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

**1.3.** Официальный сайт лица — это web-узел (совокупность файлов) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, наполняемый официальной информацией о структуре лица и ведения образовательной деятельности.

**1.4.** Сайт имеет статус официального информационно-телекоммуникационного ресурса лица, который может быть открыт и закрыт / удалён, на основании приказа директора лица или Учредителя – департамента по социальным вопросам администрации города Ишима.

**1.5.** Целевыми группами - посетителями сайта лица являются участники образовательных отношений: обучающиеся, родители (законные представители), педагоги, общественные структуры и организации, осуществляющие к нему доступ из сети «Интернет».

**1.6.** Положение о сайте лица разрабатывается и обсуждается педагогическим советом лица в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2–3 ст. 30 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством.

**1.7.** В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **1. Цели, задачи и функции сайта**

**2.1.** Главной целью официального сайта лица является оперативное и объективное информирование потребителя образовательных услуг, общественности об основной и неосновной деятельности лица.

**2.2.** Основными задачами официального сайта является:

- оказание муниципальных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа;
- информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в лицее;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений социальных партнеров лицея;
- транслирование опыта работы в целом, отдельных педагогов, обучающихся и пр., в частности;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- распространение передового педагогического опыта;
- представление результатов работы лицея с целью привлечения обучающихся школ города.

**2.3.** Основными функциями официального сайта являются:

- своевременное предоставление официальной документации;
- формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию об их должности;
- обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети Интернет;

## **2. Структура и содержание сайта**

**3.1.** Структура официального сайта лицея отражает основные направления деятельности и определяется лицеем самостоятельно.

**3.2.** Содержание официального сайта включает обязательную и вариативную информацию.

**3.2.1.** В обязательном порядке на сайте размещается:

*а) информация:*

- о дате создания лицея, об учредителе лицея, о месте нахождения лицея, о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления лицеем, в том числе:
  - наименование органов управления;
  - фамилии, имена, отчества и должности руководителей;
  - адрес электронной почты лицея;
  - об уровне образования;
  - о формах обучения;
  - о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных лицеем для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
  - о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
  - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
  - о директоре лицея, его заместителях:
  - фамилия, имя, отчество директора лицея, его заместителей;
  - должность руководителя, его заместителей;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
  - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - преподаваемые дисциплины;
  - ученая степень (при наличии);
  - ученое звание (при наличии);
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности;
  - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:
  - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе,
  - о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
  - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
  - о трудоустройстве выпускников;
- б) копии:*
- устава лицея;
  - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - плана финансово-хозяйственной деятельности лицея, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего

распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) наименования образовательной программы соответствует ступеням образования

ж) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению лица и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2. К вариативной информации относится:

- книга Памяти;

- информация о текущих делах лица (новости);

- объявления;

- размещение домашних заданий по предметам;

- размещение электронного варианта лицейской газеты «ЖЗЛ» и др.

**3.3.** Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на официальном сайте следующие:

3.3.1. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Департамента образования и науки Тюменской области и департамента по социальным вопросам администрации города Ишима в сети Интернет.

3.3.2. Информация, указанная в п. 3.2.1–3.2.2. настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.3.3. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.3.4. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

**3.4.** Изменение (текущее, плановое, внеплановое) структуры и содержания (наполнения) официального сайта осуществляется администратором сайта, имеющим соответствующие полномочия по согласованию с директором лица.

**3.5.** Лицей обновляет сведения, указанные в п. 3.2.1–3.2.2. настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

## **4. Технические особенности сайта**

**4.1.** Для доступа к официальному сайту из сети Интернет необходимо использование услуг хостинга (размещения файлов Сайта на сервере) и использование доменного имени (адреса Сайта).

**4.2.** Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей по согласованию с директором лица.

**4.3.** Перемещение между страницами сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам.

**4.4.** Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

## **3. Ответственность**

**5.1.** Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет директор лица.

**5.2.** Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение официального сайта несет администратор сайта.

## **6. Критерии и показатели эффективности деятельности официального сайта**

**6.1.** Для оценки эффективности деятельности сайта лица используются следующие критерии и показатели:

- посещаемость и индекс цитирования сайта;
- содержательность сайта и полнота информации, обеспечивающие получение посетителем полных ответов на все свои вопросы;
- количество, тематический состав и качество электронных обращений посетителей и ответов на них;
- количество официальных публикаций работ обучающихся и педагогических работников на сайте;

- количество и наполненность информацией личных страниц сотрудников лица;
- скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;
- полнота списков выпускников и количество выпускников, предоставивших информацию о себе для публикации в разделе списков выпускников;
- красивое и приятное оформление страниц;
- признание Сайта официальным представительством лица в Интернете общественностью (обращение через сервисы сайта к лицу, доверие как к официальному источнику).

**6.2.** При грамотной работе администрации сайта, полном содействии всех сотрудников лица, исполнении настоящего Положения ожидаются максимальные показатели по всем вышеперечисленным критериям.