

ОБСУЖДЕНО
на заседании
педагогического совета
МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец
Протокол № 30
от « 30 » августа 2013г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ИГОЛ
им. Е.Г. Лукьянец
М.П. Волкова
« 30 » августа 2013г.

Положение об осуществлении контроля состояния учебно-воспитательного процесса в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Ишимский городской общеобразовательный лицей им. Е.Г. Лукьянец»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об осуществлении контроля состояния учебно-воспитательного процесса» (далее - внутрилицейского или внутришкольного контроля) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами РФ, Тюменской области, и администрации г. Ишима в сфере образования и воспитания.

1.2. Положение определяет содержание и порядок проведения внутрилицейского контроля состояния учебно-воспитательного процесса в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Ишимский городской общеобразовательный лицей им. Е.Г. Лукьянец» (далее – лицей).

1.3. Под внутрилицейским контролем понимается процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-воспитательного процесса, соблюдения в процессе образовательной деятельности законодательства Российской Федерации и Тюменской области, нормативных актов администрации г. Ишима в сфере образования, локальных актов лицея для принятия на этой основе управленческих решений.

1.4. Положение о внутрилицейском контроле рассматривается педагогическим советом лицея, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, утверждается приказом директора лицея.

2. Цели и задачи контроля внутрилицейского контроля

2.1. Цели контроля:

- эффективность формирования общеучебных умений и навыков;
- достижение обучающимися обязательного и дополнительного уровней образования по предмету;
- диагностика учебных возможностей обучающихся, учет и развитие их индивидуальных, личностных особенностей;
- формирование педагогами ситуаций готовности обучающихся к самообразованию;
- адаптация обучающихся к конкретному виду деятельности и к обучению в лицее;
- пути и методика формирования классного коллектива;

- учет психических и возрастных особенностей обучающихся в организации учебно-познавательного процесса;
- система работы учителя с родителями;
- реализация задач самообразования педагогов в организации учебно-воспитательного процесса.

2.2. Задачи контроля:

- осуществление контроля за исполнением законодательства РФ, Тюменской области, нормативных актов администрации г. Ишима в сфере образования и воспитания, локальных актов лицея;
- выявление случаев нарушения и (или) неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов и принятия мер по их устранению;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций организации образовательного процесса и разработка на этой основе положений по распространению педагогического опыта и устранению недостатков;
- организация мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса и его результатов;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по лицей;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

III. Основное содержание внутрилицейского контроля

3.1. Основными объектами внутрилицейского контроля являются:

- выполнения закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- выполнение государственных образовательных стандартов;
- качество образования (график контрольных мероприятий и подведение их итогов);
- работа учителей, выходящих на аттестацию;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение учебных графиков;
- ведение школьной документации (планы, классные журналы, тетради обучающихся, личные дела и т. д.);
- соблюдение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов лицея;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- организация и руководство научно-исследовательской деятельностью обучающихся;
- регламентация учебной нагрузки и контроль объёма домашних заданий;
- работа школьных методических объединений, библиотеки, педагога-психолога;
- реализация воспитательных программ и их результативность;
- деятельность классных руководителей и воспитательная деятельность учителей-предметников на уроках;

- мониторинг состояния здоровья обучающихся;
- оздоровительная работа, обеспечение здорового образа жизни;
- организация питания обучающихся;
- охрана труда и техника безопасности участников образовательного процесса;
- качество оказываемых дополнительных услуг;
- исполнение принятых коллективных решений, локальных актов;
- другие вопросы в рамках компетенции администрации лицея.

IV. Организационные виды, формы и методы внутрилицейского контроля

4.1. Виды контроля:

- тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, деятельность одного учителя, классного руководителя);
- фронтальный (всестороннее изучение детского коллектива, группы, педагога);
- классно-обобщающий (изучается весь комплекс учебно - воспитательной деятельности в отдельном классе: деятельность всех учителей, уровень знаний учащихся сформированность классного коллектива, сотрудничество учителей и учащихся, сотрудничество классных руководителей и учителей - предметников, выполнение учебных программ, дифференциация и индивидуализация обучения, воспитательная работа);

4.2. Формы контроля:

- административный контроль;
- методическое наставничество;
- взаимоконтроль;
- самоконтроль.

4.3. Методы контроля:

- анкетирование и анализ анкет;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- письменный и устный опрос;
- изучение документации;
- беседа с учителями и классными руководителями;
- хронометраж;
- посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий;
- наблюдение за деятельностью учителя и классного руководителя;
- беседы с обучающимися и родителями, анализ получаемой информации;
- проведение письменных контрольных работ, срезов, тестов и их анализ и др.

V. Организация осуществления внутрилицейского контроля

5.1. Организация проверки состояния любого вопроса состоит из следующих этапов:

- выявление необходимости контроля;
- постановка цели контроля;
- определение объектов контроля;
- составление плана контроля;
- выбор вида и формы контроля;

- инструктаж участников;
- определение процедуры контроля;
- оценка результативности контроля;
- принятие управленческого решения;
- рекомендации и предложения по устранению недостатков, определение сроков их ликвидации.

5.2. Внутрилицейский контроль осуществляет директор лицея и его заместители или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние организации и отдельные специалисты.

5.3. Директор лицея издаёт приказ о сроках и целях предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

5.4. Продолжительность тематических и фронтальных проверок не должна превышать 14 дней.

5.5. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки без предварительного предупреждения.

5.7. Основания для проведения контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

VI. Результаты внутрилицейского контроля

6.1. Результаты проверки оформляются в виде:

- аналитической справки, в которой указываются цель контроля, сроки, состав комиссии, какая работа проведена, констатация фактов, выводы, рекомендации или предложения, где подведены итоги, дата и подписи ответственного за написание справки;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу;
- комплексно-целевой программы.

6.2. Отражение результатов контроля, где, кем и когда они рассматриваются:

- личная беседа с контролируемым работником;
- заседание педагогического совета;
- заседание методического объединения;
- совещание при директоре;
- психолого-педагогический консилиум;
- результаты проверок могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

6.3. Директор лицея по результатам внутрилицейского контроля принимает решение:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о поощрении работников;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.