ОБСУЖДЕНО

на заседании педагогического совета МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец Протокол № <u>∠</u> от «<u>∠4</u>» <u>марто</u> 2025



СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

А.Ю. Прокопьева-Ротермиль

« 24» lugno 2025

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

« 2 4» lagra 2025

СОГЛАСОВАНО

Советом лицеистов

«Ly» Mapma 2025

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ишимский городской общеобразовательный лицей им. Е.Г. Лукьянец»

- 1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным по программам основного общего и среднего общего образования (далее Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее граждане, дети) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ишимский городской общеобразовательный лицей им. Е.Г. Лукьянец» (далее Лицей), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее общеобразовательные программы).
- 2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующим перечнем нормативных правовых актов:
 - Конституция РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

- Федеральный закон от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом Муниципального автономного учреждения «Ишимский городской общеобразовательный лицей им. Е.Г. Лукьянец»
- 3. Порядок приема в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.
- 4. В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Лицеи родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима.
- 5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Лицей для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

6. Организация индивидуального отбора при приеме в Лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены Постановлением правительства Тюменской области от 16.04.2014 №163-п «Об утверждении Положения об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

- 8. Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Копии указанных документов Лицей размещает на информационном стенде, на официальном сайте Лицея в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных).
- 9. Прием на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, или поступающего реализующего право предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Ф3
- 10. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином РФ, предоставляют заявление на обучение, указанные в пункте 12 Положения подает (подают) одним из следующих способов:
 - лично в лицей;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты лицея;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

10.1 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 13 и 14 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

- В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 13 и 14 Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.
- представления случае полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 13 и 14 Порядка, общеобразовательная течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной общеобразовательная организация обращается соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.
- В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 13 и 14 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином ЛИЦОМ гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную (далее - тестирующая организация) для прохождения организацию тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его

выдавший проведения лицей, направление, электронной форме В ЕПГУ региональных посредством или с использованием порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) государственных информационных региональных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

- 11. В заявлении о приеме на обучении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) адрес электронной почты (при наличии) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

- 12. Для приема в Лицей родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предоставляют:
- личное дело с годовыми оценками поступающего, либо выписку текущих отметок по всем изучающимся предметам в предыдущей общеобразовательной организации, заверенную подписью руководителя и печатью общеобразовательной организации, где ранее обучался поступающий;
 - медицинскую карту или медицинские документы;
- для получения среднего общего образования представляется копия аттестата об основном общем образовании установленного образца.
- 13. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство,

либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 5 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14. Пункт 13 Положения не распространяется не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка; копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

- 15. Пункт 10, и абзац 3-5 и 7-9 пункта 13 не распространяются на граждан Республики Беларусь.
- 16. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам
- 16.1 При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 13 и 14 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно."
- 17. Родители (законные представители) детей имеют право по-своему усмотрению представлять другие документы.
- 18. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение: ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов; ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.
- 19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по общеобразовательным программам только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с осуществление образовательной лицензией на деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учебно-программной документацией, Лицея, документами, регламентирующими деятельность Лицея, фиксируется в заявлении о заверяется (законных приеме личной подписью родителей представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных

данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов, и печатью Лицея.

\sim		IЕНИЕ	- 11	
ΚΔ	ЯКІ	ІНИИ	- NO	
$\boldsymbol{\mathcal{I}}$	7 I DJ		_ =	

родителей (законных представителей) о приеме в образовательное учреждение Директору

> МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец (наименование учреждения)

Отец:	
Контактный телефон матери (законного представит	еля) ребенка
Сведения о родителях: Мать:	
организации согласен(а)	
с образовательной программой ознакомлен(а) со всеми документами, регламентирующими деятел	льность общеобразовательной
организации ознакомлен(а)	
документами, регламентирующими деятельность о	
ознакомлен(а)учебно-программной документацией ознакомлен(а)	
лицензией на право ведения образовательной деят	гельности
свидетельством о государственной аккредитации о	знакомлен(а)
С Уставом общеобразовательной организации озна	акомлен(а)
Изучал(а)	яз
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная (нужное подчеркнуть)	
(при приеме в 1-и масс не заг	полняется)
Окончил(а) классов школы (при приеме в 1-й класс не заг	попидется)
(дата и место рождения ре	ебёнка)
(адрес места жительства ребёнка)	
на основании результатов индивидуального отбора	в класс лиц
в класс с углубленным изучением отдельных предм предмет):	иетов/профильным изучением (указа
Прошу Вас рассмотреть возможность зачисления м подчеркнуть/) Ф.И.О .	
об участии в индивидуальном отборе при за углубленным изучением отдельных предмето	
ЗАЯВЛЕНИЕ	.
	Телефон:
	(законного представителя) ребё
	Адрес места жительства родит
	родителя (законного представителя) ре
	(фамилия, имя, отчество (последнее при нал

фамилия, имя, отчество(последнее при наличии)

(фамилия, имя, отчество директора)

В соответствии с Федеральным законом № 152-Ф3 «О персональных данных» я даю согласие на использование моих персональных данных, персональных данных моего ребенка в целях постановки ребенка на учет в образовательном учреждении.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что образовательное учреждение будет обрабатывать мои персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие вступает в силу со дня его подписания. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Приложение: (аттестат об основном общем образовании, ведомость оценок текущего контроля, портфолио, грамоты и т.д./нужное указать/)									
« <u></u>	_»	20года	(Подпись)	/ (Расшифровка	л подписи)				