



План
работы историко-краеведческого музея
МАОУ «Ишимский городской общеобразовательный лицей
им. Е.Г. Лукьянец»
на 2018-2019 учебный год.

Цели и задачи музея

Цель: создание условий для системного, целостного воспитания гражданско-патриотических качеств личности, активной социальной и гражданской позиции, национальной гордости через формирование у детей интереса к духовной и материальной культуре родной страны, уважения к её историческому прошлому.

Задачи:

1. Активизация роли лицейского музея в патриотическом и нравственном воспитании учащихся.
2. Приобщение учащихся к историческому и духовному наследию родного края.
3. Укрепление чувства гордости за лицей, город, область, Родину, за свой народ.
4. Развитие общественно – практической активности учащихся, овладение ими практическими навыками поисковой, исследовательской работы;
5. Развитие творческих способностей и обеспечение самореализации личности учащихся в процессе организации проектно-исследовательской деятельности на базе музея лицея.
6. Продолжение поисковой работы по истории лицея, города Ишима, Тюменской области, страны.
7. Пополнение музейных фондов подлинными экспонатами.
8. Усиление работы по взаимному сотрудничеству с городским историко - краеведческим музеем и музеями школ города.

План работы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы музея на 2018 - 2019 учебный год	Сентябрь	Директор лицея, Руководитель музея
2	Оформление музейной документации	В течение года	Руководитель музея
3	Формирование Совета музея, распределение обязанностей между членами актива музея	Сентябрь	Руководитель музея
4	Формирование группы экскурсоводов	Октябрь	Руководитель музея
5	Организация работы по подготовке экскурсоводов	В течение года	Руководитель музея
6.	Формирование поисковой группы	В течение года	Руководитель музея
7	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель и актив музея
8	Проведение заседаний актива музея	1 раз в месяц	Руководитель музея
9	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	Руководитель и актив музея
10.	Наладить связь с музеем лицея №34 г. Тюмени	октябрь	Руководитель музея
11.	Организация, подготовка и проведение уроков в музее	В течение года	Руководитель музея, учителя, кл. руководители
12.	Знакомство с опытом работы музеев школ города	В течение года	Руководитель музея
13.	Участие в конкурсах по музейной деятельности	В течение года	Руководитель и актив музея
Работа с музейными фондами			
1.	Продолжение работы по пополнению фондов музея	В течение года	Руководитель музея, учителя, кл. руководители
2	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов	По мере поступления В течение года	Руководитель музея

3	Инвентаризация музейных фондов	В течение года	Руководитель музея
4	Перевод в электронный вид документов, фотографий, изготовление на их основе мультимедийные презентации	В течение года	Руководитель и актив музея
Экспозиционная работа			
1.	Пополнение постоянной экспозиции «Нити времени»	В течение года	Руководитель и актив музея
2.	Обновление сменных экспозиций	В течение года	Руководитель и актив музея
3.	Оформление экспозиции о ветеранах педагогического труда лица.	К Дню учителя (5.10.2018)	Руководитель и актив музея
4.	Расширение экспозиции по истории лица.	К Дню лица (19.10.2018)	Руководитель и актив музея
Экскурсионная работа			
Обзорные экскурсии			
1	Знакомство с музеем	Сентябрь	Руководитель и актив музея
2	Лицейская летопись	октябрь	Руководитель и актив музея
Тематические экскурсии			
1	Имя лица – Е.Г. Лукьянец	Сентябрь	Руководитель и актив музея, библиотекарь
2	Ими гордится лицей	Ноябрь	Руководитель и актив музея
3.	Детям о дедах	Февраль, апрель, май	Руководитель и актив музея
4.	Народные традиции	Декабрь, март	Руководитель и актив музея
5	Наше советское...	апрель	Руководитель и актив музея
6.	«Спорт – это жизнь, целая жизнь...» (О В.Г. Серебрякове)	май	Руководитель и актив музея
7.	Октябрь в истории страны»	Октябрь - ноябрь	Руководитель и актив музея
8.	История одного экспоната	В течение года	Руководитель и актив музея
Поисковая работа			
1	Сбор материала о земляках и родственниках - участниках Великой	В течение года	Руководитель музея, учителя, кл. руководители

	Отечественной войны 1941-1945 гг., в том числе о Герое Советского Союза Н. Фёдорове		
2	Сбор материала о ветеранах-тружениках тыла.	В течение года	Руководитель музея, учителя, кл. руководители
3	Сбор материала о земляках - участниках интернациональных конфликтов	В течение года	Руководитель и актив музея
4.	Сбор материалов о выпускниках лицея	В течение года	Руководитель музея, учителя, кл. руководители
5.	Сбор экспонатов советского периода истории страны	В течение года	Руководитель музея, учителя, кл. руководители
6.	Сбор материалов о ветеранах педагогического труда лицея	В течение года	Руководитель и актив музея Руководитель и актив музея
7.	Сбор материалов по теме «География наших выпускников»	В течение года	Руководитель и актив музея
8.	Сбор материалов о медалистах лицея	В течение года	Руководитель и актив музея
9	Сбор материалов о победителях и призёрах олимпиад и конференций.	В течение года	Руководитель и актив музея
Исследовательская работа			
1.	Организация проектной и научно-исследовательской деятельности на базе музея	В течение года	Руководитель и актив музея
2.	Подготовка научно – исследовательской работы на городскую научно-практическую конференцию «Шаг в будущее»	В течение года	Руководитель музея
Массовые мероприятия			
1	Урок мужества" «О войне поговорим по-взрослому»	Февраль, май	Руководитель музея
2	Акция "Бессмертный полк и «Бессмертный тыл»"	Май	Руководитель и актив музея
3	Акция «Открытка для ветерана»	Май	Руководитель и актив музея, учителя, кл. руководители
4.	Участие в Вечере встречи	февраль	Руководитель и

	выпускников		актив музея
5.	Акция «Подарок музею»	В течение года	Руководитель и актив музея
6.	Литературная гостиная «Творчество наших выпускников»	январь	Руководитель музея, библиотекарь
7.	Организация встреч с ветеранами педагогического труда лицея	В течение года	Руководитель и актив музея
8.	18 мая – День музеев	май	Руководитель и актив музея