

ОГРН 1027201229461  
в новой редакции представлен при внесении  
в Единый государственный реестр недвижимости  
«10» сентября 2018 г.  
ГРН 2187232032282  
Начальник Межрайонной ИФНС России  
№ 14 по Тюменской области

СОГЛАСОВАНО И. Д. Франчук  
Директор департамента  
имущественных отношений  
и земельных ресурсов  
администрации г. Ишима  
/ Т.С. Лебедева



«06» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
департамента по социальным  
вопросам администрации  
г. Ишима  
И.И. Сабеева  
«06» сентября 2017 г.  
приказ департамента  
по социальным вопросам  
от 06 сентября 2017 № 00509



УСТАВ  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Ишимский городской общеобразовательный лицей  
им. Е.Г. Лукьянец»

(новая редакция)

Ишим, 2017

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ишимский городской общеобразовательный лицей им. Е.Г. Лукьянец» в дальнейшем именуемое «Лицей», создано в соответствии с Постановлением администрации города Ишима от 07 ноября 2011 года №1462 «О создании Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ишимский городской общеобразовательный лицей им. Е.Г. Лукьянец» путём изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения «Ишимский городской общеобразовательный лицей им. Е.Г. Лукьянец»».

Полное официальное наименование Лицея: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ишимский городской общеобразовательный лицей им. Е.Г. Лукьянец».

Сокращенное официальное наименование лицея: МАОУ ИГОЛ им. Е.Г. Лукьянец.

Организационно-правовая форма — учреждение.

Тип учреждения – автономное учреждение.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.2. Лицей является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Лицея является муниципальное образование городской округ город Ишим.

Функции и полномочия Учредителя Лицея от имени муниципального образования городской округ город Ишим осуществляет департамент по социальным вопросам администрации города Ишима Тюменской области (далее - Учредитель).

Собственником имущества Лицея является муниципальное образование городской округ город Ишим (далее — Собственник).

Функции и полномочия Собственника от имени муниципального образования городской округ город Ишим осуществляет департамент имущественных отношений и земельных ресурсов администрации города Ишима.

1.4. Место нахождения Лицея (юридический и почтовый адрес):

627756, Тюменская область, г. Ишим, ул. Пушкина, 10, корпус 3.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

627756, Тюменская область, г. Ишим, ул. Пушкина, 10, корпус 3

627756, Тюменская область, г. Ишим, ул. Пушкина, 10, корпус 1

627750, Тюменская область, г. Ишим, ул. К. Маркса, 4, корпус 1

1.5. Лицей филиалов и представительств не имеет.

1.6. Лицей является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Лицей самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и расчетные счета, открытые в установленном порядке в кредитных организациях, или лицевые счета в финансовом органе города Ишима, территориальном органе Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему. Лицевые счета, открываемые Лицеем в финансовом органе города Ишима, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом города Ишима.

1.8. Лицей отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или

приобретенных Лицеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Собственник не несет ответственность по обязательствам Лицея. Лицей не отвечает по обязательствам Собственника.

1.10. В Лицее не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. По инициативе учащихся в Лицее могут создаваться общественные объединения.

1.12. Лицей вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), а также в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в создании таких образовательных объединений. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.13. Лицей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством об образовании, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Ишима, настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами Лицея.

1.14. К компетенции Лицея относятся:

1.14.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

1.14.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.14.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

1.14.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.14.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

1.14.6. Разработка и утверждение образовательных программ.

1.14.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Лицея, если иное не установлено федеральным законодательством.

1.14.8. Прием учащихся в Лицей.

1.14.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

1.14.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

1.14.11. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.14.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

1.14.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.14.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Лицея.

1.14.15. Создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом.

1.14.16. Приобретение бланков документов об образовании.

1.14.17. Установление требований к одежде учащихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Ишима.

1.14.18. Содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Лицее и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

1.14.19. Организация научно-методической работы.

1.14.20. Обеспечение создания и ведения официального сайта Лицея в сети «Интернет».

1.14.21. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Лицей несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за жизнь и здоровье учащихся и работников Лицея во время образовательного процесса, за сохранность и эффективное использование закрепленной за Лицеем собственности.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности, возникает у Лицея с момента выдачи ему лицензии.

Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.17. Право на выдачу выпускникам документа об образовании соответствующего уровня образования возникает у Лицея с момента его государственной аккредитации. Лицей проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся, проведение периодических медицинских осмотров и диспансеризацию осуществляют органы здравоохранения в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Лицей предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.19. Организация питания учащихся возлагается на Лицей. Организация питания в Лицее осуществляется на основании договора с предприятием общественного питания. Администрация Лицея и медицинские работники контролируют соблюдение санитарных требований работниками пищеблока, правильность приго-

товления пищи, её качество. Режим работы столовой, меню, график питания учащихся утверждаются директором Лицея.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности Лицея является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Лицея является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

### **2.3. Основными видами деятельности Лицея является:**

Реализация основных общеобразовательных программ:  
основных образовательных программ основного и среднего общего образования;

адаптированных основных общеобразовательных программ.

К основным видам деятельности Лицея также относится:

обеспечение отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей, организация социально - значимой деятельности учащихся (при наличии муниципального задания, установленного Учредителем);

реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (при наличии муниципального задания, установленного Учредителем);

организации питания учащихся и работников.

### **2.4. Дополнительными видами деятельности Лицея являются:**

Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных установленным муниципальным заданием, следующей направленности: физкультурно-спортивной, технической, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественнонаучной.

Дополнительные образовательные программы реализуются в Лицее для учащихся, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяют образовательной программой, разработанной и утвержденной Лицеем.

2.5. Лицей вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Устава:

2.5.1. Оказание платных образовательных услуг за пределами, определяющих его статус образовательных программ:

- курсы подготовки абитуриентов;
- пролицей для учащихся школ города;
- курсы по углублённому изучению предметов;
- курсы пользователей ПЭВМ;
- репетиторство;
- услуги психолога;
- хореографическая студия;

- театр моды;
- организация семинаров, конференций, стажёрских площадок, конкурсов, олимпиад, мастер-классов различного уровня.

#### 2.5.2. Осуществление приносящей доход деятельности:

- организация досуговой занятости детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием;

- оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс: консультации для родителей с приглашением специалистов;

- сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;

- организация и проведение культурных, спортивно-оздоровительных, досуговых мероприятий, выставок, концертов;

- издательская и полиграфическая деятельность, реализация учебной, учебно-методической, печатной, аудиозвуковой продукции, информационных и других материалов;

- прокат спортивного инвентаря;

- занятия в спортивном зале.

2.6. Лицей не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Лицей осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Кроме муниципального задания и обязательств Лицей по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

### **3. Образовательная деятельность**

3.1. В Лицее образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.2. Лицей осуществляет образовательную деятельность в соответствии со следующими уровнями общего образования:

3.2.1. Основное общее образование - 5-9 классы (нормативный срок освоения 5 лет). На данном уровне реализуется основная образовательная программа основного общего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2.2. Среднее общее образование - 10-11 классы (нормативный срок освоения 2 года). На данном уровне реализуется основная образовательная программа среднего общего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Общее образование в Лицее может быть получено в очной, очно-заочной или заочной формах обучения.

Форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, с учетом мнения ребенка (до получения им основного общего образования или до достижения возраста 18 лет).

3.4. Обучение может осуществляться вне Лицея. Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Лицеем создаются условия для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации для учащихся, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых основных общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея.

3.6. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.7. Для осуществления образовательной деятельности Лицей разрабатывает и утверждает основные общеобразовательные программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы предметов, курсов, дисциплин (модулей) и расписание занятий.

3.8. Основные общеобразовательные программы реализуются Лицеём как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.9. При реализации основных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Лицеём может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания основных общеобразовательных программ и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.10. При наличии соответствующих условий и возможностей, исходя из запросов, потребностей и интересов учащихся и их родителей (законных представителей), Лицей, в соответствии с локальным актом, может осуществлять углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы, профильное обучение.

3.11. Освоение учащимися основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются Федеральным исполнительным органом власти, осуществляющим полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.12. Освоение основных общеобразовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным актом Лицея.

3.13. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Правила приема в Лицей в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Лицеём самостоятельно.

3.14. Лицей обеспечивает занятия на дому с учащимися, нуждающимися в длительном лечении, в соответствии с медицинским заключением о состоянии их здоровья и письменным обращением родителей (законных представителей) к администрации Лицея.

Порядок оформления отношений Лицея с учащимися и их родителями (законными представителями) в части организации обучения на дому устанавливается

нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Тюменской области.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Лицей обязан согласовать с родителями (законными представителями) учебный план, расписание занятий, порядок, сроки, формы промежуточной аттестации учащегося.

При наличии соответствующих условий в Лицее и семье ребенка организация обучения на дому может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий, в соответствии с нормативными правовыми актами Тюменской области.

3.15. При проведении занятий по иностранному языку на всех уровнях общего образования, по информатике и информационно-коммуникативным технологиям (на уровне основного общего и среднего общего образования), по физической культуре (на уровне среднего общего образования) допускается деление класса на группы при наполняемости классов 25 человек и наличии финансовых средств.

3.16. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей учащихся, улучшения качества образовательной деятельности, всестороннего развития гармоничной личности, привлечения для реализации Уставных целей Лицея средств из дополнительных источников финансирования.

Платные образовательные услуги осуществляются за счёт внебюджетных средств и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

Порядок и условия оказания платных образовательных услуг регламентируются локальным актом Лицея.

Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные работники Лицея, так и специалисты из других учреждений.

#### **4. Управление Лицеем.**

4.1. Управление Лицеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Лицеем.

4.2. Единоличным исполнительным органом Лицея является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

4.2.1. Без доверенности действует от имени Лицея, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

4.2.2. Утверждает структуру и штатное расписание Лицея.

4.2.3. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Лицея, регламентирующие деятельность Лицея внутренние документы, локальные нормативные акты, представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения.

4.2.4. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Лицея.

4.2.5. Распоряжается в установленном порядке имуществом Лицея.

4.2.6. Заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Лицея.

4.2.7. Выдает доверенности, открывает лицевые счета.

4.2.8. Пользуется правом распоряжения средствами Лицея в установленном законом порядке.



4.2.9. Применяет к работникам Лицея меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.10. Делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности.

4.2.11. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством.

4.2.12. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Ишима, настоящим Уставом, трудовым договором.

4.3. Директор Лицея назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Ишима, настоящим Уставом. Назначение на должность и освобождение от должности директора Лицея осуществляется Учредителем путем издания приказа. С директором Лицея заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на срок до пяти лет.

4.4. Директор Лицея несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Лицея.

4.5. Разграничение полномочий между директором Лицея и органами управления Лицея определяется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Лицея.

**4.6. К компетенции Учредителя в области управления Лицеем относятся:**

4.6.1. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Лицея.

4.6.2. Обеспечение содержания здания и сооружений Лицея, обустройство прилегающих к нему территорий.

4.6.3. Утверждение Устава, изменений и дополнений к нему.

4.6.4. Получение полной информации о деятельности Лицея (организационной, финансово-хозяйственной), в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учёта и отчётности.

4.6.5. Утверждение ежегодного отчета Лицея о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.6.6. Назначение и увольнение в установленном порядке директора Лицея.

4.6.7. Осуществление контроля за образовательной и иной деятельностью Лицея.

4.6.8. При осуществлении своих полномочий Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые нарушают законодательство Российской Федерации, законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Тюменской области, города Ишима Тюменской области, подменять компетенцию Лицея или ограничивать его самостоятельность в решении конкретных вопросов.

4.7. Органами коллегиального управления Лицеем являются:

Наблюдательный совет;

Управляющий совет;

педагогический совет;

общее собрание работников.

**4.8. Наблюдательный совет Лицея:**

4.8.1. Наблюдательный совет Лицея состоит из пяти членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя Лицея – 1 человек;
- представитель органа администрации города Ишима, на который возложено управление муниципальным имуществом города Ишима, – 1 человек;
- представители общественности - 2 человека;
- представитель работников Лицея (на основании решения общего собрания трудового коллектива Лицея, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 1 человек.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Лицея. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя Лицея. Количество представителей работников Лицея не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Лицея.

4.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

Директор Лицея и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Лицея. Директор Лицея участвует в заседаниях Наблюдательного совета Лицея с правом совещательного голоса.

4.8.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Лицея или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Лицея членом Наблюдательного совета Лицея или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива.

Полномочия члена Наблюдательного совета Лицея, являющегося представителем органа администрации города Ишима и состоящие с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;  
могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа администрации города Ишима.

Лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, не могут быть членами Наблюдательного совета.

4.8.4. Наблюдательный совет Лицея возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Лицея избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Лицея членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Лицея.

Представитель работников Лицея не может быть избран председателем Наблюдательного совета Лицея.

4.8.5. Председатель наблюдательного совета Лицея организует работу Наблюдательного совета Лицея, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Лицея его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Лицея, за исключением представителя работников Лицея.

4.8.6. Наблюдательный совет Лицея в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.8.7. Компетенция Наблюдательного совета Лицея:

Наблюдательный совет Лицея рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Лицея о внесении изменений в устав Лицея;

- 2) предложения Учредителя или директора Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Лицея о реорганизации Лицея или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Лицея об изъятии имущества, закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Лицея об участии Лицея в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- 7) по представлению директора Лицея проекты отчетов о деятельности Лицея и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Лицея;
- 8) предложения директора Лицея о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Лицей не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Лицея о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Лицея о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Лицея о выборе кредитных организаций, в которых Лицей может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Лицея и утверждения аудиторской организации.

4.8.8. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 4.8.7 раздела IV настоящего Устава, Наблюдательный совет Лицея дает рекомендации. Учредитель Лицея принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Лицея.

4.8.9. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.8.7. раздела IV настоящего Устава, Наблюдательный совет Лицея дает заключение, копия которого направляется Учредителю Лицея. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 4.8.7 раздела IV настоящего Устава, Наблюдательный совет Лицея дает заключение. Директор Лицея принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Лицея.

4.8.10. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.8.7 раздела IV настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Лицея. Копии указанных документов направляются Учредителю Лицея.

4.8.11. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.8.7 раздела IV настоящего Устава, Наблюдательный совет Лицея принимает решения, обязательные для директора Лицея.

4.8.12. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 4.8.7 раздела IV настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Лицея.

4.8.13. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.8.7 раздела IV настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Лицея большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Лицея.

4.8.14. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.8.7 раздела IV настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Лицея в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.8.15. По требованию Наблюдательного совета Лицея или любого из его членов другие органы Лицея обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Лицея.

4.8.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Лицея.

4.8.17. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.8.18. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

4.8.19. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Лицея.

4.8.20. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета, уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

4.8.21. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Лицея. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.8.22. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.8.23. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.8.24. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.8.25. Первое заседание Наблюдательного совета Лицея после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Лицея созывается по требованию Учредителя Лицея. До избрания председателя Наблюдательного совета Лицея на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Лицея, за исключением представителя работников Лицея.

Лицей не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Лицея вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

#### **4.9. Управляющий совет лицея**

4.9.1. Государственно-общественное управление Лицеем осуществляет выборный представительный орган – Управляющий совет Лицея - коллегиальный орган самоуправления, призванный обеспечить оптимальное взаимодействие участников образовательной деятельности по решению вопросов функционирования и развития Лицея.

4.9.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Ишима, настоящим Уставом.

4.9.3. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Управляющий совет избирается на четыре года.

4.9.4. В Управляющий совет Лицея на паритетных условиях входят представители от родителей (законных представителей) - по одному от параллелей 7-8, 9, 10, 11-х классов, избираемых на общем собрании или конференции родителей; по 2 учащихся от параллелей 10 и 11-х классов, избираемых на общем собрании (конференции) лицеистов, 4 представителя трудового коллектива, избираемые на Общем собрании трудового коллектива Лицея, в том числе – директор по должности и представитель Учредителя. Общее число членов Управляющего совета составляет 13 человек.

Состав Управляющего совета утверждается приказом директора лицея.

По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Лицеем или территорией, где он располагается.

4.9.5. Председатель и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Совета общим голосованием сроком на один год.

4.9.6. Управляющий совет Лицея:

а) согласовывает по представлению директора Лицея:

- лицейский компонент базисного учебного плана, профили обучения (после одобрения педагогическим советом Лицея);
- изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Лицеем;

б). Вносит директору Лицея предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Лицея;
- направлений расходования средств, привлекаемых лицеем из внебюджетных источников;
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в общеобразовательном процессе;
- создания в Лицее необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся.

в) Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для лицеистов.

г). Осуществляет распределение стимулирующих выплат педагогическому и обслуживающему персоналу лицея, установленных локальными актами Лицея и (или) коллективным договором.

д). Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, их состояния здоровья и воспитания.

е). Координирует деятельность в Лицее общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

ж). Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

з). Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета Уставом Лицея.

и). Утверждает локальные нормативные (правовые) акты Лицея, отнесенные Уставом к его компетенции.

к). Рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Лицея, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

л). Утверждает отчет директора Лицея по итогам учебного и финансового года;

м). Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Лицее;

н). Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет Лицея по итогам учебного и финансового года;

о). Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

4.9.7. Решения Управляющего совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, если Уставом Лицея и (или) локальными актами Лицея не предусмотрено иное.

Заседания Управляющего совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива Лицея.

4.9.8. Член Управляющего совета имеет право:

а) принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

б) требовать от администрации Лицея предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

в) присутствовать на заседании Управляющего совета Лицея с правом совещательного голоса;

г) досрочно выйти из состава Управляющего совета.

4.9.9. Член Управляющего совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

а) по его желанию, выраженному в письменной форме;

б) при увольнении с работы работника Лицея, избранного членом Управляющего совета, если он не может быть кооптирован в состав Управляющего совета после увольнения;

в) в связи с окончанием Лицея или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Управляющем совете учащихся среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания Лицея;

г) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

д) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.9.10. Решение о выводе члена Управляющего совета из состава Управляющего совета принимается на заседании Управляющего совета. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется директору Лицея.

4.9.11. Директор Лицея не позднее 3-х дней с момента получения выписки из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета инициирует проведение общего собрания работников (учащихся) или конференции для принятия решения, о назначении нового члена Управляющего совета.

4.9.12. После принятия решения общим собранием работников (учащихся) или конференцио назначении нового члена Управляющего совета директором Лицея вносятся соответствующие изменения в приказ об утверждении состава Управляющего совета.

4.9.13. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Лицея вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

#### **4.10. Педагогический совет Лицея.**

4.10.1. Педагогический совет создаётся в Лицее для рассмотрения вопросов и принятия решений по основным вопросам организации и осуществления образовательного процесса.

Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Лицея. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.10.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- объединение усилий педагогического коллектива Лицея для успешной реализации положений Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- повышение уровня образовательного процесса в Лицее;
- внедрение в практику педагогических работников Лицея достижений педагогической науки и передового опыта в сфере образования.

4.10.3. Педагогический совет:

- утверждает годовой план работы Лицея, планы подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся;
- разрабатывает общеобразовательную программу Лицея;
- проводит анализ работы Лицея за четверть, учебный год и анализ состояния учебно – воспитательного процесса в Лицее;
- обсуждает планы работы методических объединений и иные вопросы, касающиеся содержания образования;
- обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации, предметах, по которым экзамены проводятся в данном году, выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, о поощрениях учащихся и награждениях выпускников медалью «За особые успехи в учении»;
- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс условно, об оставлении учащегося на повторный год обучения и об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Лицея;
- заслушивает информации и отчёты работников Лицея по вопросам, отнесенным к их компетенции;
- утверждает характеристики педагогических работников Лицея, представляемых к государственным, ведомственным и другим наградам;
- утверждает характеристики аттестующихся педагогических работников Лицея.

4.10.4. В состав педагогического совета входят:

- директор Лицея и его заместители по учебно - воспитательной работе;
- все педагогические работники;
- педагог - библиотекарь;
- представители медицинского персонала и общественного питания (по согласованию и без права голоса);
- председатели общешкольного родительского комитета и Управляющего совета.

4.10.5. На заседании Педагогического совета избираются председатель и секретарь Педагогического совета на неопределенный срок.

Председателем педагогического совета является педагог, избираемый из числа педагогических работников Лицея. В период отсутствия председателя - обязанности председателя выполняет его заместитель.

Члены педагогического совета включаются в его состав сроком на один учебный год.

Если за месяц до окончания учебного года педагогический совет не утверждён в новом составе, то он продолжает работу в прежнем составе ещё один учебный год.

4.10.6. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета и несёт ответственность за результаты его деятельности;
- созывает заседания педагогического совета, председательствует на нём, организует и обеспечивает выполнение решений педагогического совета;
- распределяет обязанности между членами педагогического совета, даёт им конкретные поручения по предмету деятельности педагогического совета и контролирует их выполнение;
- представляет интересы педагогического совета на соответствующих уровнях и отчитывается о его деятельности.

4.10.7. Секретарь педагогического совета:

- ведёт протокол заседания и делопроизводство педагогического совета;
- обеспечивает на заседание педагогического совета явку его членов и присутствие других лиц;
- выполняет поручения председателя педагогического совета.

4.10.8. Члены педагогического совета имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых педагогическим советом;
- вносить предложения, направленные на улучшение работы педагогического совета, совершенствование образовательного процесса и развитие Лицея;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы и документы, необходимые для выполнения возложенных на них обязанностей;
- иметь своё мнение при принятии решения педагогическим советом, которое по их просьбе должно быть занесено в протокол.

4.10.9. Члены педагогического совета должны:

- активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и в соответствии с установленными правилами выполнять свои обязанности и данные им поручения;
- отчитываться о своей работе;
- нести в установленном порядке ответственность за допущенные ими нарушения.

4.10.10. Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании, и руководствуется в своей деятельности законодательством, Уставом, Положением о педагогическом совете, другими локальными нормативными актами Лицея.



4.10.11. Основной формой работы педагогического совета являются его заседания, которые созываются по решению его председателя, предложению Управляющего совета или других органов управления Лицея, по предложению (требованию) не менее 25 процентов членов педагогического совета. На заседании педагогического совета ведётся протокол. Книга протоколов заседаний педагогического совета хранится в делах Лицея 50 лет.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом, но не менее одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

В промежутках между заседаниями педагогического совета или по итогам работы в течение четверти могут проводиться малые педагогические советы с участием членов, определённых председателем педагогического совета.

4.10.12. Задачами Педагогического совета являются:

а) рассмотрение вопросов организации учебно-воспитательного процесса в Лицее;

б) изучение и распространение передового педагогического опыта;

в) определение стратегии и тактики развития Лицея;

г) рассмотрение вопросов, связанных с поведением и обучением учащихся.

4.10.13. К компетенции Педагогического совета относятся:

а) рассмотрение и обсуждение:

концепции развития Лицея;

- учебного плана, планов учебно-воспитательной и методической работы Лицея, при необходимости - плана развития и укрепления учебной и материально - технической базы Лицея;

- состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательной деятельности;

- состояния и итогов воспитательной работы Лицея, состояния дисциплины учащихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей методических объединений и других работников Лицея;

- состояния и итогов методической работы Лицея, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

- состояния, мер и мероприятий по совершенствованию инновационной работы Лицея;

- вопросов, связанных с деятельностью структурных подразделений Лицея, а также вопросов состояния охраны труда в Лицее;

- вопросов повышения квалификации педагогических работников Лицея, их аттестации;

- вопросов и материалов самообследования Лицея при подготовке его к лицензированию и государственной аккредитации;

- формирование требований к библиотечному фонду;

- вопросов организации платных образовательных услуг в Лицее;

- образовательных программ для использования в образовательной деятельности Лицея;

- состояния и итогов учебной работы Лицея, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева учащихся;

б) определение:

- порядка проведения промежуточных аттестаций учащихся;

- направления образовательной деятельности Лицея;

в) заслушивание и обсуждение:

- опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- отчетов директора Лицея о создании условий для реализации образовательных программ в Лицее;

г) принятие решений:

- характеристик аттестующихся педагогических работников;
- об отчислении из Лицея учащихся, достигших возраста пятнадцати лет в случаях и порядке, предусмотренном законодательством об образовании;
- о допуске учащихся 9,11 классов к итоговой государственной аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс;
- о выдаче документов об образовании, лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании), и вопросы, связанные с выдачей документов об обучении, лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации (справка, образец и порядок выдачи, которой устанавливается локальным актом Лицея);

д) согласование кандидатур в члены Управляющего совета Лицея из числа учащихся, избранных на общем собрании учащихся соответствующего уровня;

ж) утверждение:

- кандидатуры для награждения государственными, ведомственными, отраслевыми наградами;
- кандидатуры для участия во Всероссийском конкурсе лучших учителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;
- кандидатуры для награждения Почетными грамотами Губернатора Тюменской области, Тюменской областной Думы, Ишимской городской думы, Администрации города Ишима.

4.10.13. Педагогический совет вправе принимать решение, если на его заседании присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Решение педагогического совета оформляется протоколом, который составляется не позднее 5 дней после его принятия и подписывается председателем и секретарём педагогического совета.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета (с правом или без права совещательного голоса) по решению его председателя приглашаются представители общественных, шефствующих и других организаций, а также другие лица, заинтересованные в улучшении образовательного процесса и всей деятельности Лицея.

4.10.14. Решения педагогического совета, принятые в пределах предоставленной компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса, органами управления и работниками Лицея.

#### **4.11.Общее собрание работников Лицея**

4.11. Коллегиальным органом управления Лицеём является общее собрание работников. В состав общего собрания работников входят все работники Лицея. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления.

4.11.1. К компетенции общего собрания работников Лицея относится:

- определение приоритетного направления деятельности Лицея;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Лицея;

- заслушивание отчета директора о результатах самообследования;
- заслушивание отчета председателя Профсоюзного комитета Лицея о его работе, проделанной в течение учебного года;
- рассмотрение и принятие коллективного договора;
- делегирование представителей для включения в состав комиссии по урегулированию споров в Лицее;
- утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Лицея при проведении забастовки;
- принятие решения об участии работников Лицея в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов);
- осуществление иной деятельности, предусмотренной Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Ишима и настоящим Уставом.

4.11.2. Из числа присутствующих на общем собрании работников избирается председатель и секретарь, который ведет протокол.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания общего собрания работников могут приглашаться учащиеся, родители (законные представители) учащихся, представители Учредителя, органа управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности.

Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Решение на собрании принимается открытым или тайным голосованием простым большинством присутствующих на нём и оформляется протоколом.

4.11.3. Общее собрание работников Лицея проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.11.4. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Лицея.

#### **4.12. Совет родителей (законных представителей) и Совет учащихся**

4.12.1 Участие в управлении Лицеем учащихся и их родителей (законных представителей) может осуществляться через **Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся** (далее - Совет родителей) и Совет учащихся.

4.12.2. Совет родителей и Совет учащихся являются коллегиальными органами, созданными в целях содействия Лицею в осуществлении воспитания и обучения детей в Лицее на добровольной основе и по инициативе родителей (законных представителей) и учащихся.

4.12.3. Полномочия Совета родителей:

- контроль за созданием условий для укрепления здоровья учащихся, организацией питания;
- контроль за созданием условий для занятий физической культурой;
- привлечение добровольных пожертвований;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного воздействия на учащегося;
- экспертная оценка локально-нормативных актов, затрагивающих права учащихся;
- контроль за выполнением решений.

4.12.4. Полномочия Совета учащихся:

- контроль за соблюдением дисциплины учащимися;

- представление интереса учащихся в комиссии по урегулированию споров;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного воздействия на учащегося;
- контроль за выполнением решений.

4.13. В Лицее могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, кафедры, творческие лаборатории и др.

Цель создания профессионально-педагогических объединений:

- а) оказание методической помощи педагогическим работникам;
- б) организация научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллективов;
- в) просветительско-педагогическая деятельность;
- г) экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов;
- д) утверждение экзаменационных материалов, учебных программ и календарного тематического планирования на учебный год.

4.14. Порядок взаимодействия Лицея с профессионально-педагогическими объединениями, советом учащихся, советом родителей определяется локальными нормативными актами Лицея.

4.15. Если Совет родителей и Совет учащихся не созданы, то полномочия данных органов может выполнять Управляющий совет.

4.16. В Лицее предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

#### **4.17. Права, обязанности и ответственность работников Лицея:**

4.17.1. Работник имеет право на:

- работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации;
- производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- охрану труда;
- оплату труда не ниже размеров, установленных Правительством Российской Федерации для соответствующих профессионально-квалификационных групп работников;
- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлиненных для отдельных категорий работников;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Лицеом в формах, предусмотренных законодательством РФ и Уставом Лицея;
- защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

#### 4.17.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.17.3. Работник несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей в соответствии с трудовым законодательством РФ.

## **5. Имущество и финансы Лицея**

5.1. Имущество Лицея закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Ишима.

Право оперативного управления возникает у Лицея с момента передачи ему имущества по соответствующему акту и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными законами и правовыми актами, а также в случае правомерного изъятия имущества по решению Собственника (излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению закреплённое за ним муниципальное имущество).

Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Лицей владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

5.3. Лицей без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно.

Лицей вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Лицеом или приобретенное Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Лицея особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Лицея отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

5.5. Доходы Лицея поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Лицея не имеет права на получение доходов от осуществления Лицеом деятельности и использования закрепленного за Лицеом имущества.

5.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее Лицею на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.7. Права Лицея на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Лицеом или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Лицея особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

5.9. Пожертвования и дарения физических лиц (родителей учащихся) Лицея носят добровольный характер и принуждение родителей (законных представителей) учащихся Лицея к оказанию какой-либо помощи Лицею недопустимо.

5.10. Лицей ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

5.11. Финансово-хозяйственная деятельность Лицея осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Лицея после рассмотрения Наблюдательным советом, в установленном порядке.

5.12. Финансовое обеспечение деятельности Лицея осуществляется в соответствии с законодательством. Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в соответствии с муниципальным заданием.

## **6. Крупные сделки, конфликт интересов**

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Лицей вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10

процентов балансовой стоимости активов Лицея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2 Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Лицея. Наблюдательный совет Лицея обязан рассмотреть предложение директора Лицея о совершении крупной сделки в течение 10 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Лицея.

6.3 Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 6.1. и 6.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Лицея или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Лицея.

6.4 Директор Лицея несет перед Лицеем ответственность в размере убытков, причиненных Лицею в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 6.1. – 6.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5 Лицами, заинтересованными в совершении Лицеем сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 6.7. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Лицея, директор Лицея и его заместители.

6.6 Порядок, установленный пунктами 6.9. – 6.13. настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Лицеем работ, оказанием им услуг в процессе его обычной Уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.7 Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов Уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Лицея, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Лицея, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Лицея и Наблюдательный совет Лицея об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Лицея. Наблюдательный совет Лицея обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 10 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Лицея.

6.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Лицея, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Лицея большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Лицея.

6.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований ст. 17 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (далее - Федеральный закон "Об автономных учреждениях"), может быть признана недействительной по иску Лицея или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона "Об автономных учреждениях", несет перед Лицеом ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.9. и 6.10. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Лицея, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.13. В случае если за убытки, причиненные Лицею в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований ст. 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях", отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **7. Реорганизация и ликвидация Лицея**

7.1. Лицей может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях" и иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Лицея может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Автономных учреждений;
- 2) присоединения к Лицею, как Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Лицея на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Лицея одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Лицей может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

7.4. Лицей может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Лицея удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Лицея, передается ликви-



дационной комиссией Собственника и направляется им на цели развития образования.

7.7. При ликвидации и реорганизации Лицея, осуществляемого, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.8. При ликвидации и реорганизации Лицея уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При реорганизации Лицея все документы по финансово-хозяйственной деятельности и личному составу, а также другие документы передаются в установленном порядке правопреемнику. При ликвидации документы постоянного хранения по личному составу, приказы, личные дела передаются на государственное хранение в Архив.

## **8. Порядок разработки и принятия Устава Лицея, внесение в него изменений и дополнений**

8.1. Настоящий Устав составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Оригиналы Устава хранятся в Лицее, в регистрирующем органе и у Учредителя.

После государственной регистрации Лицей обязан в недельный срок предоставить Собственнику копию Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Автономного учреждения.

8.2. Устав по предложению Учредителя или директора Лицея подлежит рассмотрению Наблюдательным советом Лицея.

8.3. Устав Лицея утверждается Учредителем после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Лицея.

8.4. Устав Лицея подлежит согласованию с Собственником.

8.5. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

## **9. Локальные нормативные акты Лицея**

9.1. Лицей самостоятелен в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области и настоящим Уставом.

9.2. Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тюменской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.3. Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеем и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

9.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и (или) родителей (законных представителей) учащихся, принимаются по согласованию с

педагогическим советом и (или) с Управляющим советом или с учетом мнения Совета родителей, Совета учащихся, утверждаются приказом директора Лицея.

9.5. Процедура учета мнения Совета родителей, Совета учащихся:

9.5.1. Администрация Лицея до принятия локального нормативного акта направляет его проект и обоснование в Совет учащихся и Совет родителей;

9.15.2. Не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта, Советы направляют директору мнение в письменном виде;

9.5.3. В случае несогласия Совета с проектом локального нормативного акта, директор либо соглашается с его мнением, либо, в течение 3-х рабочих дней, проводит дополнительную консультацию с целью достижения взаимоприемлемого решения;

9.5.4. Если согласие не достигнуто, разногласия оформляются протоколом. После этого директор вправе утвердить локальный нормативный акт, а Совет вправе обжаловать такое решение.

9.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Лицея, принимаются с учетом мнения представительного органа работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

9.7. Иные локальные нормативные акты утверждаются распорядительным актом директора Лицея (приказом).

9.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Лицея по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Лицеем.